

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÎG
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 50

Din data de 07.03.2024

privind aprobarea inventarului funcțiilor sensibile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sîg

Primarul Comunei Sîg;

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art.3 și 4 din OG 119/ 1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă inventarul funcțiilor sensibile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sîg, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea orice prevederi anterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al comunei Sîg.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj;
- Persoanele nominalizate în anexă;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR
ing. Bontea Florin

[Signature]



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Maxim Nicoleta-Anca

[Signature]

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 50/07.03.2024.

INVENTARUL FUNCȚIILOR SENSIBILE

| Nr. Crt. | Denumire compartiment | Funcție sensibilă | Ocupant funcție | Riscuri |
|----------|---|----------------------|-------------------------|---|
| 1. | Administrator public | Administrator public | Pop Gheorghe-Ioan | Documentații urbanism, recepția lucrărilor de investiții |
| 2. | Buget, finanțe-contabilitate, impozite și taxe locale | Inspector | Cristea Alina-Cristina | - gestionarea fondurilor bănești - efectuarea plăților - acordarea vizei de control financiar-preventiv pe venituri |
| | | inspector | Moga Alina-Florina | - operațiuni cu numerar - întocmirea certificatelor fiscale - executare silită - Impunerea bunurilor |
| 3. | Secretar comună | Secretar comună | Maxim Nicoleta-Anca | - conformitatea cu normele legale - gestiunea actelor de stare civilă |
| 4. | Compartiment situații de urgență | inspector | Jula Viorica-Rodica | - gestionarea planurilor operative de pregătire și planificare protecție civile - planuri de evacuare în caz de urgență. |
| 5. | Compartiment agricol | inspector | Alexa Mariana-Valentina | Gestionarea registrelor agricole și contractelor de arendă, certificate producător |
| 6. | Achiziții publice | consilier | Borz Dorica-Valerica | - elaborarea programului anual de achiziții publice, corelarea cu sumele din buget și aplicarea procedurilor specifice |
| 7. | Resurse umane | consilier | Sabo Felicia-Mihaela | - actualizarea dosarelor personale ale salariaților - organizarea concursurilor de recrutare și promovare - gestionarea actelor de stare civilă |

PRIMAR,
Ing. Bontă Florian

[Signature]

