

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÂG
PRIMAR

18/15.04.2021



Avizat legalitate,
secretar general,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind unele masuri referitoare la desfasurarea activitatilor inregistrate în grupele CAEN 561- Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a băuturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive, organizarea și desfășurate pe teritoriul Comunei Sâg

Consiliul Local al comunei Sâg întrunit în ședința ordinară a consiliului local pe luna aprilie 2021;
Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul comunei Sâg ca inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 2470/15.04.2021
- raportul de specialitate nr. 2471/15.04.2021 întocmit de administratorul public al comunei;
- Avizul favorabil al comisiei pentru dezvoltare economico-socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism;

Văzând prevederile:

- art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 475 alin (3) alin (4) alin (5) din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.2 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 aprobate prin H.G. nr. 3332003;
- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. „d”, alin. 7, lit. „s” art. 139 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind unele masuri referitoare la desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive organizarea și desfășurate pe teritoriul Comunei Sâg conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul comunei Sâg;
- Compartiment impozite și taxe locale;
- site: www.primariasig.ro;
- dosar Hotărâri.

INIȚIATOR,
Primar-ing. Bontze Florian





REGULAMENT

privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive organizate și desfășurate pe teritoriul Comunei Sâg

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive denumit în continuare Regulament, se aplică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor – așa cum sunt definite de Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structura de primire turistică - precum și 932 -Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Sâg se poate face în baza acordului/autorizației de funcționare emisă de Primarul Comunei Sâg.

Art.2. (1) În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață ;

b) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

c) *comert în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurate permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice ;

d) *structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exercitii comerciale ;

e) *unitate de alimentație publică* - reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se înbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

f) *bar* - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfășoară băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare.

(2) Conform Ordinului președintelui INS nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, grupele/clasele de activități prevăzute în cadrul acestui act normativ, care includ activități de alimentație, sunt următoarele :

a) Pentru **alimentație publică** :

1) grupa - 561, clasa 5610 -Restaurante

2) grupa 563, clasa 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor

b) Pentru **activități recreative și distractive**,

1) grupa – 932 clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Capitolul II

AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA activitatilor inregistrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activități de servire a băuturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive

Art.3. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatilor prevăzute la art 1, denumită în continuare autorizatie, in cazul în care persoana indeplineste conditiile prevazute de lege, se emit de Primarul comunei Sâg, în conformitate cu prevederile art. 475 alin (3) , alin (4) si alin (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, respectiv ale Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor pe piata, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Prezenta autorizatie se elibereaza în scopul achitarii taxei prevazute de art. 475 alin (3) literele a) si b) , din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, asa cum a fost aprobata prin HCL nr. 45 /18.12.2020 al comunei Sâg privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2021

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei privind desfasurarea activităților înregistrate în grupele *CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive*, se stabileste prin hotărâre a Consiliului Local Sâg

(4) Obligatia achitarii taxei revine persoanelor a caror activitate este inregistrata în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive

Art.4. Documentația necesara pentru eliberarea/vizarea autorizatiei privind desfășurarea activitatilor inregistrate in grupele *CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a băuturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive* obținerea acordului de funcționare este următoarea:

- cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

- copie act de identitate al administratorului firmei, după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoana fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;

-copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

-copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția mediului, etc.), după caz ;

-copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

- contract salubritate ;

- acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 25 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;

- în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;

-copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

Art.5 (1) Toate solicitările împreună cu documentația se analizează de către o comisie de avizare a cererilor pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor privind desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN înscrise in certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care se intruneste ori de cate ori este necesar si care poate propune completarea acestuia cu anumite documente, efectuarea deplasarii la punctul de lucru/ sediul secundar, precum si eliberarea autorizatiei sau respingerea motivata a solicitarii.

(2) Comisia formată din : viceprimarul comunei, responsabil urbanism și persoană responsabilă cu impozitele și taxele locale.

Comisia se deplasează la punctul de lucru, întocmeste o notă de constatare, de care va lua cunostință prin semnătura titularului cererii sau reprezentantul legal al acestuia.

(3) Notele de constatare se avizeaza potrivit proceselor – verbale ale comisiei, de către presedintele acesteia

(4) Pentru eliberarea autorizatiei se va achita taxa aprobată prin HCL al Consiliului Local Sâg privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru fiecare an fiscal, iar pentru viza anuală, taxa va fi achitată la depunerea documentației pentru prelungire.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor se achită integral pentru tot anul în curs, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Autorizațiile se vizează anual, în baza unei cereri însoțită de documentele care trebuiesc actualizate.

(6) Cererea pentru viza anuală, se depune până la data de 31 ianuarie inclusiv

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizatiei nu se restituie chiar dacă autorizatia a fost suspendată sau anulată, după caz.

(8) Beneficiarul răspunde, în condițiile legii, de corectitudinea, conformitatea și valabilitatea datelor, documentelor și informațiilor prezentate.

(9) Autorizarea funcționării incumbă solicitantului asumarea responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate. Eliberarea prezentei autorizații nu exonerează pe titularul acesteia de obligația de a obține avizele, aprobările, licențele și alte asemenea acte, prevăzute de legi speciale pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele C.A.E.N mai sus menționate.

(10) Autorizația este valabilă până la data de 31 decembrie a anului pentru care a fost eliberată, după aceasta data autorizația este valabilă numai sub condiția vizării anuale

Capitolul III

ORARUL DE FUNCTIONARE

Art.6.(1) Fiecare comerciant își stabilește programul de functionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(3) Persoanele care desfășoară activități ce fac obiectul prezentului regulament pot funcționa zilnic de regula până la orele 22.

(4) Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă pot funcționa după orele 22.⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 2.⁰⁰ cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se află la parterul sau subsolul unei clădiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22.⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 2.⁰⁰, numai în cazul în care proprietarii își dau acordul cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, pe orizontală și pe verticală, de fiecare dată când se solicită autorizarea orarului.

(5) Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare și mențiunea : « în cazul unor reclamații întemeiate Primarul comunei Sâg va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială. »

(6) Societățile comerciale care sunt autorizate să administreze localuri publice (discoteci, baruri, restaurante și altele similare), cu program după orele 22⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 2⁰⁰, sunt obligați să asigure ordinea în spații proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 m de la ușa de acces prin personal specializat, firme de protecție și pază sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în măsura să intervină cu operativitate pentru rezolvarea oricăror situații legate de persoanele care au frecventat localul.

(7) Delimitarea zonei de responsabilitate și a mijloacelor de supraveghere și intervenție sunt specificate în planul de paza, avizat de către poliție în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(5) Persoana care desfășoară activități înscrise în grupele *CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*, are obligația prin administrator sau asociat, să folosească muzica la intensități care să nu deranjeze liniștea și ordinea publică.

INIȚIATOR,
Primar – ing. Bonțe Florian



FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ÎN COMUNA SÂG

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI SÂG
Domnului Primar,**

Subscrisa S.C./P.F./A.F.....
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr....., CUI,
având sediul social în localitatea, str.....,
nr....., bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin
..... în calitate de,
prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de
..... în conformitate cu H.C.L. nr. pentru
unitatea/structura de vânzare situată în comuna Sâg sat..... str.....,
nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața structurii de vânzare este mp.

Anexez următoarele documente :

- cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
- copie act de identitate al administratorului firme după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoana fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
- copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
- copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
- contract salubritate ;
- acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 25 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
- în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

Data :.....

Semnătura (ștampila)

.....

FORMULAR CERERE PENTRU AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI SÂG

Domnule Primar,

S.C./P.F./A.F. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____
având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr _____, bl _____,
sc _____, ap _____, tel _____ reprezentată prin _____
în calitate de _____,
solicităm avizarea următorului program de funcționare:

pentru punctul de lucru _____, situat în loc. Sâg, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru desfășurarea activității de
_____ în conformitate cu H.C.L. nr.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Sâg, str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de....., la data de

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....aparținând, situată în loc....., str..... nr.....,bl...sc....ap...

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de.....

după următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Data:.....

Semnătura.....

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE

NR...../.....

Subsemnații
reprezentanți ai comunei Sâg, ne-am deplasat la SC/AF/PF
cu sediul social în localitatea, str....., nr.....,
bl....., sc....., ap....., și am verificat unitatea/structura de vânzare situată în comuna Sâg sat.
....., str....., nr..... bl....., sc....., ap....., cu profil de
alimentație publică, ocazie cu care am constatat următoarele:

SC/AF/PF deține:

- certificat de înregistrare la O.C.R. nr..... C.U.I.....
- denumirea unității/structurii de vânzare.....
- codul activității conform clasificării CAEN.....
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri.....
- tipul structurii de vânzare (mică, medie, mare).....
- suprafața structurii de vânzare
- programul de funcționare propus.....

Observații:.....
.....
.....
.....

Față de cele mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până la emițerea de către primarul comunei Sâg a autorizației, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizate.

Mențiuni:.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele
Reprezentanților comunei Sâg

Numele și prenumele
reprezentantului unității

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÂG
PRIMAR

AUTORIZAȚIA

Nr..... din/...../.....

Având în vedere prevederile art.475 alin.(3) alin(4) si alin (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, ale Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și cererea nr...../..... adresată primarului comunei Sâg de către....., cu sediul social în localitatea, str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., jud., tel....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentat prin în calitate de

Văzând procesul – verbal de constatare nr...../.....

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr. -----

A U T O R I Z Ă M :

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității.....
2. Codul CAEN.....
3. Tipul unității de alimentație publică.....
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică, medie, mare).....
5. Suprafața
6. Adresa.....

Mențiuni :

- «Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.»
- «Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic.»
- «Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii»
- «Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.»

PRIMAR,

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnătura autorizată pentru înscrierea mențiunilor
				Primar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÂG
PRIMAR

AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

Având în vedere cererea S.C./P.F./A.F.....,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.....,
CUI....., având sediul social în localitatea
....., str....., nr....., bl.....,
sc.,....., ap....., jud., tel..... reprezentat prin
..... în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr. pentru unitatea /structura de vânzare
....., situată în comuna Sâg sat.....,
str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., jud.
.....

Avizăm următorul program de funcționare:

<i>luni</i>	<i>joi</i>
<i>marți</i>	<i>vineri</i>
<i>miercuri</i>	<i>sâmbăta</i>
<i>duminica</i>	

În cazul unor reclamații întemeiate Primarul comunei Sâg va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială

PRIMAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar,