

**HOTĂRÂREA nr. 52**

Din 22 decembrie 2017

privind aprobarea Strategiei anuale și a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018

Primarul comunei Sîg, județul Sălaj;

Având în vedere:

- prevederile art. 11 și 12 din H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- art. 36, aliniatul 2, litera "b" din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice a comunei Sîg pentru anul 2018**, conform **anexei nr. I** la prezenta și care face parte integrantă din dispoziție.

Art.2. Se aprobă **Program anual de achiziții publice a comunei Sîg pentru anul 2018**, conform **anexei nr. II** și care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. După aprobarea bugetului propriu se va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d-na Borz Dorica-Valerica – responsabil cu achizițiile publice.

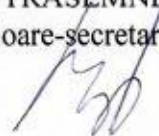
Art.5. Prezenta se comunică cu:

- Prefectura județului Sălaj;
- primarul comunei Sîg;
- compartimentul **Relații cu publicul și achiziții publice**
- afișat la sediul primăriei;
- publicat pe site: [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Vedinaș Cornel



CONTRASEMNEAZĂ,  
Moga Floare-secretar comună



ANEXA nr. I LA HCL 52/22.12.2017

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE pe anul 2018 A UNITĂȚII ADMINISTRATIV  
 TERITORIALE COMUNA SÎG

**Forma documentului:**

Initiala/data	X/18.12.2017
Actualizata/Revizuita/data	
Numarul revizuirii	

**Revizuirea Strategiei :**

Tipul revizuirii	Data	Capitolul si elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza revizuirea

**I. Dispozitii generale**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel puțin a următoarelor informații și elemente estimative:

a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de reprezentanții compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Sîg pentru anul 2018, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

**II. Etapele procesului de achiziție publică**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează

in mai multe etape.

2.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele inteme

- Se incheie cu aprobarea de catre Primarul Comunei Sig (ordonator principal de credite) a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele In conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/ regionala nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, UAT COMUNA SIG va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, consultantii (furnizori de achizitii) resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, UAT COMUNA SIG va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta are numita prin act administrativ o persoana responsabila cu achizitiile publice, avand studii superioare precum si specializari in domeniul achizitiilor.

In aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, prin persoana responsabila in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/ reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;

b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;

c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;

e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;

f) realizeaza achizitiile directe;

g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

### **III. Programul anual al achizitiilor publice**

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 se va elabora de catre UAT COMUNA SIG, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor-cadru pe care UAT COMUNA SIG intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018, UAT COMUNA SIG a tinut cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari,

b) gradul de prioritate a necesitatilor,

c) sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2018.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, UAT COMUNA SIG va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al UAT COMUNA SIG, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;

- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d)sursa de finanțare;
- e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul principal de credite – primar, precum și a persoanei responsabile cu achizițiile publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT COMUNA SIG, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de servicii, produse și lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al UAT COMUNA SIG se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro)

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, UAT COMUNA SIG va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

#### **IV. Obiectivele strategiei de achiziții**

##### **4.1. OBIECTIVE PRIVIND MENTINEREA/IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC FURNIZAT**

*4.1.1. Achiziționarea de materii prime/materiale/echipamente și servicii cu avantaje certe în materie de pret, termen și calitate astfel încât să se asigure desfășurarea ritmică și continuă a procesului de producție.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Achiziția de materii prime/materiale/ echipamente, servicii și lucrări de calitate în mod constant și cu asigurarea de suport tehnic profesionist;
- Stabilirea priorităților corecte privind asigurarea cererilor de consum din cadrul societății;
- Planificarea operațiunilor incluzând procesul bugetului anual;
- Protectia și conservarea rațională a resurselor pe timpul depozitării;
- Evaluarea furnizorilor.

*4.1.2. Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a*

deveni, in conditiile legii, contractant.

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt:

-Crearea unui cadru competitional pentru atragerea si obtinerea celor mai bune rezultate de pe piata;

-Regulile dupa care se desfasoara procedura de achizitie sunt stabilite de la bun inceput si nu mai pot fi schimbate;

- Achizitiile ori elemente ale acestora nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozitiilor legale sau al restrangerii artificiale a concurentei.

4.1.3. *Transparenta, reprezinta in esenta aducerea la cunostinta celor interesati a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.*

Constituie un veritabil instrument de control, o garantie a utilizarii eficiente si legale a resurselor financiare si vine in sprijinul consolidarii procesului de achizitie publica, asigurand credibilitatea publica a acestui proces.

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt:

- Pentru a asigura transparenta avem obligatia de a permite accesul persoanelor interesate la informatiile cuprinse in dosarul achizitiei publice cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice si cele referitoare la liberul acces la informatiile de interes public;

- Publicarea pe pagina de web/ SEAP/ JOUE, in functie de valoarea estimata si pragurile valorice stabilite de legislatie, a documentelor de achizitie si toate informatiile legate de procedura de achizitie aplicata.

4.1.4. *Eficienta folosirii fondurilor publice, respectiv aplicarea, in cadrul sistemului concurential, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achizitie publica*

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care sa conduca la obtinerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;

- Supravegherea costurilor procesului de achizitie publica, intelegand prin aceasta, atat costurile aferente administratiei cat si costurile aferente ofertantului.

4.1.5. *Asigurarea oportunitatilor de invatare, dezvoltare si instruire pentru angajati, in vederea imbunatatirii performantelor individuale, de echipa si organizationale .*

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt :

-Studiu individual, instruire la locul de munca, implicare in proiecte, invatare in echipa, training.

4.2. **OBIECTIVE PRIVIND IMBUNATATIREA PERFORMANTELOR DE MEDIU, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Strategiile pentru indeplinirea obiectivului sunt :

- Achizitionarea de produse/servicii/lucrari "verzi" prin luarea unor decizii care sa ia in considerare aspectele privind protectia mediului. In acest sens se va avea in vedere includerea In cadrul documentatiei de atribuire, in masura in care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, conditii speciale de indeplinire a contractului in legatura cu protectia mediului si promovarea dezvoltarii durabile;

- Includerea in documentatia de atribuire a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene si legislatia nationala;

- Se va solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si relatiilor de munca.

## **V. Exceptii**

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care UAT COMUNA SIG

va implementa in cursul anului 2018 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, UAT COMUNA SIG va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile inteme proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei,

La elaborarea procedurilor inteme proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/ sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei, In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii UAT COMUNA SIG are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr- o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care ar afecta aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. UAT COMUNA SIG va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege, achizitiile directe se var derula offline doar in cazuri temeinic justificate.

## **VI. Prevederi finale si tranzitorii**

6.1. UAT COMUNA SIG prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Avand In vedere dispozitiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "*prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Pub/ice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice*", UAT COMUNA SIG va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie UAT COMUNA SIG este responsabila pentru modul de

atribuire a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii a UAT COMUNA SIG, se va aproba de consiliul local prin hotărâre si care se va publica pe pagina de internet [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro).

Prezenta Strategie anuala de achizitii a UAT COMUNA SIG s-a întocmit pe baza:

- Referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei;
- Programului anual al achizitiilor publice a UAT COMUNA SIG pe anul 2018, cu toate modificarile si actualizarile aduse la acesta;

**Intocmit,**

**BORZ DORICA-VALERICA**  
Responsabil achizitii publice





**Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 a  
 UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SÎG**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pt. începerea procedurii	Data estimată pt. finalizarea procedurii
			Lei, fără TVA			
1	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton.	22800000-8 42512510-6 22820000-4 22813000-2	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
2	Diverse imprimate: Diverse imprimate 1000x1=1000 Imprimate la comanda 300x20=6000	22900000-9 22458000-5	7000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
3	Condica	22800000-8	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
4	Registre din hârtie sau din carton, caiete studentesti	22810000-1 39162110-9	150	Bug. local	01/01/18	31/12/18
5	Folie laminat A4	19521100-5	800	Bug. local	01/01/18	31/12/18
6	Spirale pentru indosariere	30192700-8 30191100-5	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
7	Tus stampila	22612000-3	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
8	Inele plastic pentru indosariere	30192700-8 42994220-8	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
9	Post-it mari	22816300-6	800	Bug. local	01/01/18	31/12/18
10	Post- it mici (indecsi)	22816300-6	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
11	Dosar sina 1/1	22852000-7	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
12	Dosar plic 1/1	22852000-7	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
13	Dosar plastic 1/1	22852000-7	2,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
14	Suporturi de dosare	22853000-4	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
15	Coperți de dosar	22852100-8	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
16	Separatoare pentru papetărie	30199600-6	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
17	Compact-discuri (CD-uri)	30234300-1	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
18	Discuri digitale polivalente (DVD-uri)	30234400-2	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
19	Carcase CD si DVD	30197000-6	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
20	Capsatoare	30197320-5	240	Bug. local	01/01/18	31/12/18
21	Decapsatoare	30197321-2	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
22	Perforatoare	30197330-8	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
23	Cutter	39263000-3	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
24	Rigle	39292500-0	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
25	Instrumente de scris	39292400-9	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
26	Pixuri	30192121-5	600	Bug. local	01/01/18	31/12/18
27	Carioca permanenta	30192125-3	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
28	Text marker	30192125-3	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
29	Creioane	30192130-1	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
30	Tăvițe sau organizatoare de birou	30193200-0	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
31	Papetărie	30192700-8	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
32	Etichete autocolante	30192800-9	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
33	Lichid corector	30192920-6	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
34	File protectie	30192700-8	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
35	Sfoara	39541140-9	260	Bug. local	01/01/18	31/12/18

36	Adeziv (lipici)	30192700-8 24911200-5	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
37	Articole mărunte de birou	30197000-6 39263000-3	2000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
38	Capse	30197110-0	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
39	Bibliorafturi	30197210-1	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
40	Agrafe de birou	30197220-4	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
41	Hartie xerografica A4, A3	30197644-2 30197620-8	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
42	Hârtie pentru fotocopiatoare	30197643-5 30197642-8	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
43	Plic C4	30199230-1	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
44	Plic C5	30199230-1	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
45	Plic C6	30199230-1	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
46	Plic B4 cu burduf /fara burduf	30199230-1	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
47	Plic CD	30199230-1	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
48	Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare	30199500-5	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
49	Foarfece de birou	39241200-5	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
50	Bandă adezivă	44424200-0 24911200-5	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
51	Calculator de birou	30141200-1	250	Bug. local	01/01/18	31/12/18
52	Stampile cu amprenta	30192153-8	250	Bug. local	01/01/18	31/12/18
53	Radiere	30192100-2	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
54	Servicii de tiparire si livrare voucher de vacanta	79823000-9	6.5	Bug. local	01/01/18	31/12/18
55	Servicii tipografice tichete gradinita	79810000-5	5	Bug. local	01/01/18	31/12/18
56	Achizitie tichete sociale pentru gradinita	30199770-8	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
57	Lavete praf	39525800-6	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
58	Manusi menaj	18424300-0	60	Bug. local	01/01/18	31/12/18
59	Alcool sanitar	33631600-8	55	Bug. local	01/01/18	31/12/18
60	Odorizante de interior	39811100-1	1200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
61	Distribuitoare de odorizante de interior	39811110-4	920	Bug. local	01/01/18	31/12/18
62	Rezerva aparat electric odorizare	39811000-0	50	Bug. local	01/01/18	31/12/18
63	Saci menajeri	19640000-4	250	Bug. local	01/01/18	31/12/18
64	Produse de curatat pentru computere si accesorii	39831400-0	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
65	Odorizant WC	39831600-2	550	Bug. local	01/01/18	31/12/18
66	Distribuitoare automate de săpun	39831700-3	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
67	Sapun	33711900-6	400	Bug. local	01/01/18	31/12/18
68	Prosoape, role de hartie	39514200-0 39514200-0	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
69	Hartie igienica	33761000-2	450	Bug. local	01/01/18	31/12/18
70	Produse antipraf	39833000-0	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
71	Galeata cu mop	3922433-0	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
72	Mături, perii și alte articole de menaj	39224300-1	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
73	Cosuri de gunoi	39224340-3	200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
74	Dezinfectanti	24455000-8	1200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
75	Produse de curățat și de lustruit	39800000-0	1400	Bug. local	01/01/18	31/12/18
76	Paste și prafuri abrazive de curățat	39813000-4	150	Bug. local	01/01/18	31/12/18
77	Detergenti	39831200-8	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
78	Produse de curățenie	39831240-0	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
79	Produse de curățat pentru toalete	39831600-2	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
80	Produse de curățat pentru podele	39831300-9	520	Bug. local	01/01/18	31/12/18
81	Produse pentru spălat vase	39832000-3	150	Bug. local	01/01/18	31/12/18
82	Cartuse de toner	30125100-2	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18

83	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	12500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
84	Toner pentru fotocopiatoare	30125120-8	3000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
85	Abonamente: Presă locală ( ziare, reviste specializate ) -1 abonamente x 350 = 3850 Presă națională -2 abonamente x 1000 = 2000	64111000-7 22200000-2	5850		01/01/18	31/12/18
86	Abonament Monitorul Oficial-on line	72260000-5	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
87	Prime de asigurare facultativă CASCO	66516100-1	15000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
88	Servicii de asigurare RCA	66514110-0	3750	Bug. local	01/01/18	31/12/18
89	Suport neon	31532900-3	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
90	Tub neon	31532920-9 31532910-6	550	Bug. local	01/01/18	31/12/18
91	Becuri	31531000-7	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
92	Startere neoane	31532510-2	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
93	Prelungitoare	31224810-3	400	Bug. local	01/01/18	31/12/18
94	Becuri economice	31531000-7	300	Bug. local	01/01/18	31/12/18
95	Articole marunte electrice	31220000-4 31681000-3 31224100-3	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
96	Articole marunte sanitare	44192000-2	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
97	Articole marunte de tamplarie : broaste, chei, balamale, butuc yala etc.)	39290000-1 44520000-1	2500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
98	Piese și accesorii pentru foto copiatoare	30000000-9 30124200-6 30125000-1 30124000-4	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
99	Piese pentru computere	30237100-0 24931260-9 30233132-5	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
100	Componente de rețea	32422000-7 30121200-5	1,000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
101	USB flash	30237230-0 30233180-6	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
102	Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software(MOUSE,TASTAURA,COMPONENTE REȚEA, CABLURI REȚEA)	30000000-9 30237410-6 30237460-1 32422000-7 32421000-0	1,500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
103	Lichid parbriz	39831500-1	975	Bug. local	01/01/18	31/12/18
104	Produse de curatenie pentru autoturisme	39831500-1	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
105	Odorizant auto	39811100-1	100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
106	Anvelope: 4 buc automobile x 550=2200 4 buc automobile x 450=1800lei 2buc fata tractor x 400=800lei, 2buc spate tractor x1500=3000lei, 4buc remorca x 800=3200lei, 2buc spate buldo x2100=4200lei, 2buc fata buldo x1000=2000lei	34351100-3	17200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
107	Ulei diesel	09134100-8	2500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
108	Acumulatori 1buc pt autoturism=300lei 1buc pt tractor=650lei 1buc pt buldo=1050lei	31400000-0	2000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
109	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	20000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
110	Servicii de montat și reparat pneuri auto	50116500-6	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
111	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	4000	Bug. local	01/01/18	31/12/18

112	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe(revizii)	50100000-6 50112000-3 50112200-5 50116500-6	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
113	BCF –benzina	09132100-4	12500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
114	BCF--motorina	09134220-5	50000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
115	Achizitionare de Produse software, inclusiv programe de contabilitate, taxe si impozite, registru agricol electronic, abonamente , programe antivirus	48900000-7	30000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
116	Achizitionare de calculatoare si laptopuri	30213300-8 30213100-6	27000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
117	Elaborare S.F „Modernizare Camin Cultural Mal"	71241000-9	60000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
118	Elaborare S.F. „Reabilitare drum forestier in localitatea Tusa, com. Sig"	71241000-9	50000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
119	Servicii verificare tehnica a proiectelor	71328000-3	20000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
120	Asistenta tehnica prin diriginte de santier„Modernizare artere rutiere in comuna SIG"	71521000-6	50000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
121	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	79418000-7	7100	Bug. local	01/01/18	31/12/18
122	Servici de consultanta in managementul proiectelor si intocmirea cererilor de finantare	71318000-0	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
123	Servicii de consultanță privind gestionarea proiectului „Modernizare artere rutiere in comuna SIG"	72224000-1	65000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
124	Lucrari de reparatii curente Camine Culturale Comuna SIG	45453000-7	50000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
125	Lucrari de reparatii curente Baza Sportiva Izvoarele Barcaului, loc. Tusa	45236119-7	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
126	Lucrari de reparatii curente Primaria Sig	45453000-7	40000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
127	Lucrari de intretinere curenta a drumurilor comunale de pe raza administrativa a comunei Sig	45233141-9	100000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
128	Lucrari de intretinere curenta a strazilor de pe raza administrativa a comunei SIG	45233141-9	100000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
129	Lucrari de alimentare cu GPL a Liceului Tehnologic nr. 1 SIG	45333000-0	50000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
130	Energie electrica	65000000-3	60000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
131	Servicii postale de distribuire a corespondenței	64112000-4	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
132	Servicii medicina muncii	85147000-1	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
133	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
134	Servicii de telefonie și de transmisie de date	64210000-1	12000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
135	Servicii de informare legislativa	72400000-4	2000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
136	Servicii de consultanta juridica	79111000-5	75000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
137	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	750	Bug. local	01/01/18	31/12/18
138	Servicii de consultanta si asistenta tehnica de specialitate pentru produse software si internet	72000000-5	12000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
139	Servicii de intretinere site web	72267000-4	500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
140	Servicii de asistenta pentru computere, accesorii si alte echipamente informatice	51610000-1 50312000-5	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
141	Servicii de colectare a deseurilor menajere	90511000-2	47570.4	Bug. local	01/01/18	31/12/18

142	Servicii de intretinere si reparatii instalatii electrice,sanitare ,tamplarie	50712000-9	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
143	Servicii pentru mentinerea si intretinere curenta sistem de iluminat public in Comuna Sig	50232100-1	36000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
144	Servicii de audit financiar	79212100-4	12800	Bug. local	01/01/18	31/12/18
145	Servicii de analiză, testare apa uzata	71620000-0	1200	Bug. local	01/01/18	31/12/18
146	Servicii de paza fond forestier	79713000-5	20000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
147	Servicii de doborare, taiere si transport a masei lemnoase din padurea proprietatea comunei Sig	77211100-3	30000	Bug. Local	01/01/18	31/12/18
148	Servicii de învățământ și formare profesională	80000000-4	25000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
149	Servicii de publicitate	79341000-6	4500	Bug. local	01/01/18	31/12/18
150	Servicii de stingere a incendiilor	75251100-1	10000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
151	Servicii reparare si intretinere echipamente de stingere a incendiilor	50413200-5	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
152	Echipamente PSI	4448000-8	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
153	Material de intretinere rutiera de iarna	44113910-7	45000	Bug. local	01/01/18	31/12/18
154	Drapel	35821000-5	1000	Bug. local	01/01/18	31/12/18

Elaborat,  
 Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice  
 Persoana desemn Borz Dorica-Valerica

*Borz*

