



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

**Fisa de date a achizitiei**

**Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Sâg nr. 64/17.10.2022**  
**Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**

**Secțiunea I Autoritatea contractantă:**

**I.1) Denumire și adrese**

COMUNA SÂG Cod de identificare fiscală: 4495123; Adresa: Strada: Pricipală, nr. 1; Localitate: Sâg; Cod Poștal: 457300; Țara: România; Codul NUTS: RO116 Sălaj; Adresa de e-mail: comuna@primariasig.ro; Nr de telefon: +40 260673100; Fax: +40 260673063; Persoana de contact: BORZ DORICA- VALERICA; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariasig.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comună**

Contractul implica o achizitie comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariasig.ro.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa mentionata mai sus.

Ofertele, trebuie depuse la: adresa de mail: comuna@primariasig.ro sau prin curier, poșta la adresa menționată mai sus.

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administrațiilor publice

**Secțiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu:**

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Profesionale Sâg, comuna Sâg, jud. Salaj, acordat în baza Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4495123\_2024\_PAAPD1461880

**II.1.2 Cod CPV Principal:**

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

**II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

Servicii hoteliere și restaurant



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

#### **II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, com Sâg, jud. Sălaj, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din Legea 98/2016.

Aspectele care pot duce la modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire. De asemenea, în sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă poate prelungi durata contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/și în perioada de derulare a contractului de servicii.

Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Sâg nr. 64/17.10.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu 2 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise Autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexei la HCL Sâg nr. 64/17.10.2022), precizat la cap. I.1. din Fisa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA: 1.444.832,00 ; Moneda: RON

#### **II.1.6) Impărțire în loturi: Nu**

## **II.2 Descriere**

### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Sâg, județul Sălaj

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, com Sâg, jud. Sălaj, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, respectiv:

- 160 de zile estimate, pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Livrarea suportului alimentar (masa caldă) se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG, Comuna Sâg, o dată pe zi.

<b>Total estimat număr pachete suport alimentar - anul 2024</b>	<b>83.200</b>	<b>DIN CARE:</b>
Număr estimat total mese calde în recipiente speciali pentru transport - Școala profesională Sâg	<b>71.040</b>	
<b>Număr estimat total mese calde sub formă ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic</b>	<b>12.160</b>	<b>DIN CARE:</b>
Număr estimat mese calde sub formă ambalată - Grădinița cu Program Normal Mal nr. 1	2.240	
Număr estimat mese calde sub formă ambalată - Grădinița cu Program Normal Mal nr. 2	9.920	

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie	Componenta financiară	15% Punctaj maxim factor: 15
<b>Algoritm de calcul:</b> a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ , Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/portie va fi exprimat cu maxim două zecimale.		
<b>Punctaj maxim total: 100</b> Este declarată castigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor		



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

de evaluare după formula  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu maxim două zecimale.  
Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

**Durata în luni: 9 ; Durata în zile : \_\_\_\_\_**

Contractul se reînnoiește: Nu

**II.2.7 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.8 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

**II.2.9 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:  
Nu

**II.2.10 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.11 Informații suplimentare**

Contractul este finanțat din Bugetul local al Comunei SÂG cu sume alocate prin HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "masă sănătoasă".

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Se va prezenta Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator).

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

Nr. crt. Numele și prenumele Funcția pe care o detine

1. Bonțe Florian PRIMAR
2. Molnar Sabău - Victor VICEPRIMAR / CONSILIER LOCAL-membru în comisia de evaluare
3. Brindusan Florin CONSILIER LOCAL
4. Tirlea Florin CONSILIER LOCAL
5. Tirlea Dorin- Iulian CONSILIER LOCAL
6. Sabou Viorel CONSILIER LOCAL
7. Breje Dorel CONSILIER LOCAL
8. Chis Madalin- Ionut CONSILIER LOCAL
9. Flonta Vasile- Dorel CONSILIER LOCAL
10. Vedinas Cornel CONSILIER LOCAL
11. Opre Daniel- Marinel CONSILIER LOCAL
12. Tuns Victor CONSILIER LOCAL
13. Tamba Dan- Marius CONSILIER LOCAL
14. Rad Nicolae -Ionel CONSILIER LOCAL
15. Maxim Nicoleta -Anca – SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SAG
16. Borz Dorica Valerica -RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE - presedinte în comisia de evaluare
17. Flonta Paula-Victoria CONSILIERUL PERSONAL AL PRIMARULUI-membru în comisia de evaluare
18. Criste Alina Cristina INSPECTOR – membru de rezerva în comisia de evaluare
19. Pop Gheorghe-Ioan ADMINISTRATOR PUBLIC – membru de rezerva în comisia de evaluare

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### **III.1.2) Capacitatea economica și financiară**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii ofertei în asociere: Ofertantul va completa ACORDUL DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 5) cu Anexa la Formularul 5 - Acordul de asociere.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Proportia de subcontractare**

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în ofertă să denumească subcontractanții și date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partii respectivă, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acordurile colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractanții desemnați – Formular nr. 6 din secțiunea Formulare.

### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Nu

#### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Nu

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 5)

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea nr 98/2016 privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național ”Masă sănătoasă”
- f) Hotărârea consiliului local Sâg nr. 64/17.10.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- g) Standarde naționale și reglementări în domeniu;
- h) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** publicarea pe site-ul SEAP ([e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro)) la secțiunea *Publicitate anunțuri* a anunțului de participare și pe *site-ul propriu* [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro) a anunțului de participare privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Propria procedura in conformitate cu prevederilor Anexei la HCL Sâg nr. 64/17.10.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii ( conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). în cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unitățile școlare.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica conține si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 9, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 10 și Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 11.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea preturilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL Sâg nr. 64/17.10.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail comuna@primariasig.ro sau prin posta/ curier, sau la sediul autorității contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SĂG

Localitatea Săg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

5. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
6. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
- 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
  - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
  - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
  - 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
  - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
  - 6) Propunerea Tehnică;
  - 7) Propunerea Financiară;
  - 10) Formularul de Ofertă;
  - 11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
8. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
9. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
10. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 30 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor,.
11. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
12. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de mail comuna@primariasig.ro sau prin posta/ curier, sau la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
13. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
14. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

15. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.
16. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.
17. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
18. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
19. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
20. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.
21. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
22. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
23. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
24. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
25. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

---

### Sectiunea VI Informatii suplimentare

#### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

#### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate -pret". Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + P_{mp}$ ", exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legatură concretă cu specificul contractului.

2. Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.

3, Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

##### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Comunei Sâg



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÂG**

**Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063  
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro**

---

Adresa: Localitatea Sag, nr.1, jud. Salaj; Cod Postal: 457300; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: comuna@primariasig.ro; Nr de telefon: +40 260673100; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariasig.ro;

Întocmit,

**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE  
Borz Dorica Valerica**

