

ROMANIA  
JUDEȚUL SALAJ  
CONSILIUL LOCAL  
COMUNA SÎG

**HOTĂRÂREA nr. 35**  
din 25 august 2017

De înființare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sîg, categoria I (C1)

Având în vedere:

- referatul și proiectul de hotărâre din partea primarului, referitor la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Sîg;
  - criteriul de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 96/2016,
  - prevederile art. 13 lit. „d”, art.31 alin.3, art.32 precum și art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 36, alin. 6, litera „a”, paragraf 8 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare,

**HOTĂRÂȘTE:**

Art.1. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Sîg Categoria I (C1) cu organigrama și numărul de personal cuprins în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

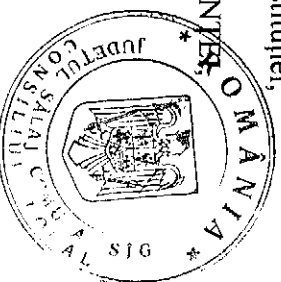
Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria I (C1) prevăzut în **Anexa 2**, din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.4. Hotărârea se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Salaj;
- I.J.S.U.Sălaj;
- primarul comunei;
- Compartimentul Situații de urgență;
- publicat pe site-ul: [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro)
- afișat la sediul instituției;

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,  
Bodea Florinel



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar-Moșga Floare





## ORGANIGRAMA

### Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență SÎG

În baza art. 3 lit. a și art. 17 și 19 din Criteriile de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emise de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul 96/2016, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a I a (C1), având următoarea componență:

#### A). PERSONAL ANGAJAT

I. Alexa Mariana-Valentina

#### B). PERSONAL VOLUNTAR

##### I. Compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea *Consiliului Local*  
Molnar-Sabau Maria-Cristina
- b) pentru gospodăriile cetățenești (câte 1 specialist la fiecare 200 gospodării cetățenești )
1. *Centru de comuna* – Gui Angela-Maria, Țrilea Petru-Constantin
  2. *Satul Tusa* - Breje Dorel, Sabou Viorel
  3. *Satul Fizeș* - Gîrbe Adrian, Roman Florentina-Ramona
  4. *Satul Sîrbi* – Peștean Mariana, Tomolea Florica
  5. *Satul Mal* - Tamba Dan-Marius, Breje Liviu

##### II. Formația de intervenție

###### *GRUPA DE INTERVENȚIE*

1. ȘEF DE GRUPĂ: Ivan Florin

###### 2. MEMBRI:

Alexa Florin-Andrei

Cionca Valer

### III. Echipe specializate pe tipuri de riscuri

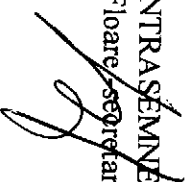
1. *Echipe de avertizare-alarmare*  
Martin Valera  
Moga Florina-Alina  
Țirlea Florin
2. *Echipe de cercetare – căutare*  
Borz Dorica Valerica  
Rîndunică Oana-Maria  
Rușitoru Aurora
3. *Echipe de evacuare*  
Sirca Emil  
Opre Florin  
Vedinaș Florin-Adrian

TOTAL PERSONAL ANGAJAT : 1  
TOTAL PERSONAL VOLUNTAR : 23

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bodea Florinel



CONTRASĂMÎNTEAZĂ,  
Moga Floarea, secretar comună



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÎG



**AVIZAT**  
Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de  
Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj

**APROB**  
Președinte de ședință  
al Consiliului Local

Sig

Col

**ADRIAN CHICHIȘAN**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL  
Comunei SÎG**

A fost discutat în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei SÎG și aprobat prin  
Hotărârea Consiliului Local nr. 35 din 25 august 2017

**Regulamentul de organizare și funcționare  
a serviciului voluntar pentru situații de urgență**

**Capitolul I Dispoziții generale**

Copie după - Hotărârea Consiliului Local de constituire a Serviciului voluntar.

Apărarea împotriva efectelor dezastrilor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrilor se înțelege:

- ❖ măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ❖ măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- ❖ măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- ❖ populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- ❖ construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- ❖ căile de comunicații rutiere și feroviare;
- ❖ rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- ❖ surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- ❖ rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- ❖ mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- ❖ activități social economice.

Se înființează formațiunea de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local Sîg coordonat și condus operativ de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (conform Hotărârii consiliului local nr. 35/25.08.2017

**Scopul constituirii**

Intervenția în comuna Sîg (și în zonele învecinate) ca urmare a situațiilor create de dezastru, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

**CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar**

I.– șeful serviciului voluntar – profesionist în domeniu;

II.- compartiment (specialiști pentru prevenire) :

Molnar Cristina;

Gui Angela

Sabou Viorel

Breje Dorel

Pestean Mariana

Garbe Adrian

Tamba Dan-Marius

Roman Florentina

Breje Liviu

Trilea Petru

**Atribuția principală** a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.

### III. Formație de intervenție

–grupă de intervenție.

#### **B. Pentru localități care au în dotare motopompă de stins incendiu:**

1. Șef grupă: Ivan Florin
2. Servant 1 (ajutor șef grupă): Alexa Florin-Andrei
3. Servant 2: Cionca Valer

#### **C. Echipe specializate:**

##### **1. Echipa de avertizare alarmare :**

- Martin Valera
- Moga Florina-Alina
- Tirle Florin

##### **2. Echipa de cercetare – căutare :**

- Borz Dorica- Valerica
- Rîndunica Oana-Maria
- Rușitoru Aurora-Cosmina

##### **3. Echipa de evacuare :**

- Sîrca Emil
- Opres Florin
- Vedinas Florin-Adrian

#### **Atribuțiile serviciului voluntar:**

- ❖ prevenirea și stingerea incendiilor;
- ❖ căutarea, salvarea victimelor prînse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- ❖ căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖ salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariiilor tehnologice;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- ❖ organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- ❖ participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- ❖ participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- ❖ participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- ❖ participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul local Sig în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

–vârsta între 18-50 ani;

- domiciliul stabil în localitate;
- apți din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;

-pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 – 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

#### **Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:**

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiune specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

#### **Atribuții:**

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

#### **Atribuțiile formațiilor de intervenție**

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Formația de intervenție are în compunere minimum un echipaj/o grupă de intervenție și 2 - 4 echipe specializate.

#### **1. Atribuțiunile echipajelor/grupelor de intervenție**

Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor.

#### **2. Atribuțiile echipelor specializate**

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: avertizare-alarmare, cercetare-căutare, evacuare,

#### **a. Atribuțiile echipei de avertizare -alarmare**

- Întreține și menține în perfectă stare de funcționare aparatura radio;
- Menține ordinea și disciplina în încăperile unde este dispusă aparatura de comunicații
- Participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- Participă la pregătirea de specialitate
- Urmărește zilnic respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații
- Participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare
- Participă la remedierea deranjamentelor care apar la tehnica de comunicații.
- Execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care lucrează ;
- Respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestora și de către cei care folosesc aparatura de comunicații;
- Îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu .
- Întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu .

#### **b. Atribuțiile echipei de cercetare – căutare**

- Cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice,
- Studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență,
- Întocmirea schemelor cu traseele de cercetare,
- Recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență,
- Cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală,
- Completarea jurnalului de observare

#### **c. Atribuțiile echipei de evacuare**

- Cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs,
- Asigurarea evacuării populației , animalelor și bunurilor materiale în timp util,
- Amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai,
- Asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă,

#### **d. Atribuțiile atelierului**

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

### **CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**

#### **1. Atribuțiile șefului de serviciu**

- ❖ studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora ;
- ❖ îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
- ❖ îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formației de intervenție, salvare și prim ajutor, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acesteia;
- ❖ întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine



- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezastru, organizând și participând la astfel de activități;
- ❖ participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezastrurilor produse în localitate . precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- ❖ participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate , precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora
- ❖ asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i. necesare ;
- ❖ participă la analiza activității de p.s.i., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități ;
- ❖ aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia p.s.i.

## **2. Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire**

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- ❖ verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarii construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezonale de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
  - ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
  - ❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
  - ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
  - ❖ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
  - ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastru;
- ❖ verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- ❖ anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

## **3. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, conștienturi și schimburi de experiență organizate de ISU SALAJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcare
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerei și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanența stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al Județului Salaj;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

#### **4. Atribuțiile șefului echipei/grupei de intervenție**

- ❖ execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor.
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natura religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea cailor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase; evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific și a stării de funcționare, a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

#### **5. Atribuțiile șefului echipei specializate**

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție ;
- ❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduce , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefi de formațiuni.

#### **6. Atribuțiile conducătorului autospecialelor de intervenție**

**Conducătorul auto** se subordonează șefului formației de intervenție și răspunde de întreținerea în scopul menținerii în stare de funcționare a autospecialei de intervenție încredințate, având următoarele atribuții :

- ❖ verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a autospecialei de intervenție și existența plinului de carburant- Lubrifiant, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe baza de proces verbal ;
- ❖ execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește ;
- ❖ acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice;
- ❖ execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni.
- ❖ se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- ❖ nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-1 înlocuiască;
- ❖ îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care supravegherea stăției de avertizare (dispecerat, post telefonic).

#### **7. Atribuțiile mecanicului de utilaj**

- ❖ execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește ;
- ❖ acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice ;
- ❖ execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
- ❖ se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- ❖ nu părăsește locul de muncă decât după soirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-1 înlocuiască;
- ❖ îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care supravegherea stației de avertizare (dispecerat, post telefonic).

#### **8. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate**

- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrilor .
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;
  - supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
  - asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
  - interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
  - evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
  - menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezaastre;
  - verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
  - efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

## 9. Servantul pomperii :

Are următoarele atribuții :

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația;
- ❖ execută lucrările de întreținere ale utilajelor și accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și întreținerea echipamentului de protecție din dotare ;
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii ;
- ❖ participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor ;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful de formație.

## 10. Atribuțiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor p.s.i., precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de aceasta (controale, verificări, instrucțiuni, etc.) ;
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor
- ❖ informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localității;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiunilor de intervenție din cadrul serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instrucțaje, etc.);
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

#### **CAPITOLUL IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar**

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității Sig, fiind înșușințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 30 min

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CLSU și la propunerea membrilor CLSU.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și ininerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și se consenmează activității desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

## **CAPITOLUL V Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)**

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 1 și 2 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi înprospătate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscriptie, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

## **CAPITOLUL VI Pregătirea personalului serviciului voluntar**

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Annual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

## **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

-dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;

-dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului;

**DOCUMENTELE de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență**

### **I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență**

I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar

I.2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari

I.3. Contractele de intervenție

I.4. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare

I.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar

I.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare

I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului

I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență

**II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență**

### **III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar**

III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență

III.2. Planuri de cooperare

III.3. Planul de evacuare în caz de urgență

III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agenților economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri

III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor

**IV. Dosar privind pregătirea personalului**

IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții

IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute

IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

**V. Dosar operativ**

V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor

V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu

V.3. Raportul de intervenție

VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență

**VII. Registrul de control**

**VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației**

VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației

VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale

**IX. Dosar tehnic**

IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție

IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bodea Florinel



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar *Morga Floare*