

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÂG
PRIMĂRIA
Tel.0260/673100,Fax.0260/673063
E-mail: comuna@primariasig.ro

1935/24.03.2020

RAPORTUL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI SÂG
PENTRU ANUL 2019

Domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. 3, litera „a” din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, primarul are obligația să prezinte în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Aparatul primăriei comunei Sâg, format din primar, viceprimar, secretar împreună cu aparatul de specialitate al primarului, se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acestora prin cele 13 compartimente ale aparatului de specialitate al primarului și 2 servicii aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual de activitate, cumulează realizările compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

BUGET, FINANTE, CONTABILITATE

Compartimentul este o structură aflată în subordinea primarului și are următoarele atribuții :

- Fundamentarea și elaborarea anuală a proiectului de buget de venituri și cheltuieli al Comunei Sâg;
- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli;
- Urmărirea și întocmirea trimestrială și anuală a Contului de execuție și a bilanțului contabil conform legislației și supunerea lui spre aprobare Consiliului Local;
- Semnarea și urmărirea din punct de vedere economic a contractelor din care rezultă plăți din bugetul local;
- Organizarea și asigurarea efectuării inventarierii anuale, înregistrarea în contabilitate a rezultatului inventarierii și casărilor;
- Crearea unui sistem unitar de prelucrare a datelor care au influență asupra bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea documentelor de plată și asigurarea plăților cheltuielilor bugetare în limita creditelor deschise și a disponibilităților din cont, prin programul Forexbug;
- Exercitarea activității de control financiar preventiv propriu;
- Întocmirea fișei mijloacelor fixe, evidențierea și înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor și a amortizărilor mijloacelor fixe;
- Întocmirea balanțelor de verificare lunare, dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale, altor situații cerute de D.G.F.P.Salaj și transmiterea lor în aplicația Forexbug;
- Înregistrarea în ordine cronologică în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor...

- Derularea activităților de caserie a Primăriei;
- Întocmirea fișei debitorilor și creditorilor;
- Evidența documentelor cu regim special și a altor valori;
- Organizare evidenței creditelor bugetare aprobate pentru fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare precum și a modificărilor intervenite pe parcursul anului;
- Angajare și ordonanțarea cheltuielilor pe baza documentelor justificative;
- Efectuarea deschiderilor de credite;
- Înregistrarea, verificarea și centralizarea conturilor de execuție lunare ale Primăriei cu cele ale fiecărei unități subordonate;
- Întocmirea și prezentarea spre aprobare Consiliului local a conturilor de execuție;
- Urmărirea respectarea și punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local privind alocarea unor sume pe diferite destinații;
- Verificarea periodică a evoluției încasărilor și efectuarea plăților de orice fel, inclusiv prin caserie;
- Urmărirea contractelor de credit, plata ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor percepute ținerea registrului datoriei publice;
- Întocmirea lunară a monitorizării cheltuielilor de personal, a bilanțului simplificat, a contului de execuție;
- Ținerea evidenței contabile a garanțiilor materiale, garanțiilor de bună execuție;
- Întocmirea listelor de investiții ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea răspunsurilor la corespondența repartizată serviciului buget contabilitate.

Sinteza activității pe anul 2019

Activitatea compartimentului se bazează pe asigurarea cu resurse atât din bugetul local cât și din transferuri din bugetul de stat și gestionarea acestora, urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile bugetare conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Realizările din bugetul general se regăsesc în contul de execuție anual al fiecărui buget component, după cum urmează:

A. Buget local

I. VENITURILE -s-au realizat astfel:

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare		Incasari realizate	Grad colectare %
		initiale	definitive		
A	B	1	2	6	7
TOTAL VENITURI	00.01	8084659	14116671	8762273	62
VENITURI PROPRII	49.90	2475200	2408528	2218772	92
I. VENITURI CURENTE	00.02	4934390	4876908	4687151	96
A. VENITURI FISCALE	00.03	4069590	4141108	4240324	102
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	889400	979400	1068531	109
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	889400	979400	1068531	109
Impozit pe venit	03.02				
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	400	400	903	226
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit		400	400	903	226
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	889000	979000	1067628	109
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.01	294000	294000	428936	146
Sume repartizate din Fondul...	04.02.04	295000	295000	327697	111

A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	466000	394500	395773	100
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	466000	394500	395773	100
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	134000	132000	136099	103
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	125000	115000	117368	102
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	9000	17000	18731	110
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	322000	252500	250065	99
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	135000	100000	96779	97
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	2000	2500	2520	101
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	185000	150000	150766	101
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	10000	10000	9609	96
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	2704190	2721380	2729318	100
Sume defalcate din TVA	11.02	2459190	2468380	2468380	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	345490	340490	340490	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	62700	65890	65890	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2051000	2062000	2062000	100
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	245000	253000	260938	103
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	245000	253000	260938	103
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	220000	225000	231327	103
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	25000	28000	29611	106
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	10000	45828	46702	102
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	10000	45828	46702	102
Alte impozite si taxe	18.02.50	10000	45828	46702	102
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	864800	735800	446827	61
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	200000	250000	255994	102
Venituri din proprietate	30.02	200000	250000	255994	102
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	200000	250000	255994	102
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	200000	250000	255994	102
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	664800	485800	190833	39
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	165000	110000	108349	98
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	165000	110000	108349	98
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	499800	375800	82485	22
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	499800	375800	82485	22
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	499800	375800	82485	22
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02			-1	
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-1353000	-1353000	-	93
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	1353000	1353000	1259099	93
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16			-950000	
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02			-950000	
Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	40.02.16			-950000	
IV. SUBVENTII	00.17	2876430	8965924	5007259	56
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	2876430	8965924	5007259	56
Subventii de la bugetul de stat	42.02	2876430	8775324	4831783	55
A. De capital	00.19		1158695	68215	6
Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de învățământ preuniversitar	42.02.14		1158695	68215	6
B. Curente	00.20	2876430	7616629	4763568	63
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru investiții					

Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	44250	44250	38947	88
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2826680	7566879	4724189	62
Subventii de la alte administratii	43.02		190600	175476	92
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08		190600	169540	89
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31			5936	
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	273839	273839	17863	7
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.04	273839	273839	17863	7
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	273839	273839	17863	7
TOTAL VENITURI	00.01	3631140	3764258	3636971	97
VENITURI PROPRII	49.90	2475200	2408528	2218772	92
I. VENITURI CURENTE	00.02	3581390	3523908	3428052	97
A. VENITURI FISCALE	00.03	4069590	4141108	4240324	102
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	889400	979400	1068531	109
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	889400	979400	1068531	109
Impozit pe venit	03.02	400	400	903	226
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	400	400	903	226
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	889000	979000	1067628	109
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	294000	294000	428936	146
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	295000	295000	327697	111
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	300000	390000	310995	80
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	466000	394500	395773	100
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	466000	394500	395773	100
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	134000	132000	136099	103
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	125000	115000	117368	102
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	9000	17000	18731	110
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	322000	252500	250065	99
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	135000	100000	96779	97
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	2000	2500	2520	101
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	185000	150000	150766	101
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	10000	10000	9609	96
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	2704190	2721380	2729318	100
Sume defalcate din TVA	11.02	2459190	2468380	2468380	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	345490	340490	340490	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	62700	65890	65890	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2051000	2062000	2062000	100
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	245000	253000	260938	103
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	245000	253000	260938	103
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	220000	225000	231327	103
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	25000	28000	29611	106
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	10000	45828	46702	102
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	10000	45828	46702	102
Alte impozite si taxe	18.02.50	10000	45828	46702	102
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	-488200	-617200	-812272	132
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	200000	250000	255994	102
Venituri din proprietate	30.02	200000	250000	255994	102
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	200000	250000	255994	102

publice					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	-688200	-867200	-	123
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	165000	110000	1068266	98
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	165000	110000	108349	98
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	499800	375800	108349	22
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	499800	375800	82485	22
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	499800	375800	82485	22
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	-1353000	-1353000	-	93
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-1353000	-1353000	1259100	93
IV. SUBVENTII	00.17	49750	240350	1259100	87
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	49750	240350	208919	87
Subventii de la bugetul de stat	42.02	49750	49750	208919	79
B. Curente	00.20	49750	49750	39379	79
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	5500	5500	39379	8
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	44250	44250	432	88
Subventii de la alte administratii	43.02			38947	89
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08		190600	169540	89
TOTAL VENITURI	00.01	4453519	10352413	190600	89
I. VENITURI CURENTE	00.02	1353000	1353000	169540	50
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	1353000	1353000	5125302	93
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	1353000	1353000	1259099	93
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	1353000	1353000	1259099	93
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	1353000	1353000	1259099	93
Incasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02			1259099	93
Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	40.02.16			-950000	
IV. SUBVENTII	00.17	2826680	8725574	-950000	55
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	2826680	8725574	4798340	55
Subventii de la bugetul de stat	42.02	2826680	8725574	4798340	55
A. De capital	00.19		1158695	4792404	6
Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de învățământ preuniversitar	42.02.14		1158695	68215	6
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2826680	7566879	68215	62
Subventii de la alte administratii	43.02			4724189	
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31			5936	
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	273839	273839	5936	7
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.04	273839	273839	17863	7
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	273839	273839	17863	7

II. Executia cheltuielilor pe anul 2019 după pondere și grad de realizare se prezintă astfel

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament			Plati efectuate	Cheltuieli efective
		Credite bugetare				
		initiale	initiale	definitive		

TOTAL CHELTUIELI	49.02		8084659	14116671	8761854	62
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	50.02		1629000	1474090	1417821	96
Autoritati publice si actiuni externe	51.02		1509000	1354090	1301864	96
Autoritati executive si legislative	51.02.01		1509000	1354090	1301864	96
Autoritati executive	51.02.01.03		1509000	1354090	1301864	96
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55.02		120000	120000	115957	97
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	59.02		90300	79900	79228	99
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		90300	79900	79228	99
Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	61.02.50		90300	79900	79228	99
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	63.02		1700240	1787368	1751393	98
Invatamant	65.02		548740	688340	662439	96
Invatamant prescolar si primar	65.02.03		106215	189230	167079	88
Invatamant prescolar	65.02.03.01		20527	105522	85924	81
Invatamant primar	65.02.03.02		85688	83708	81155	97
Invatamant secundar	65.02.04		422525	489110	485360	99
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01		295928	326744	322996	99
Invatamant profesional	65.02.04.03		126597	162366	162364	100
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50		20000	10000	10000	100
Sanatate	66.02		44250	41050	40397	98
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50		44250	41050	40397	98
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50		44250	41050	40397	98
Cultura, recreere si religie	67.02		90600	57700	55297	96
Servicii culturale	67.02.03		84600	45543	44322	97
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02		82000	44000	42788	97
Case de cultura	67.02.03.06		2600	1543	1534	99
Servicii recreative si sportive	67.02.05		6000	12157	10975	90
Sport	67.02.05.01		6000	12157	10975	90
Asigurari si asistenta sociala	68.02		1016650	1000278	993260	99
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05		960400	954700	952750	100

Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.0 2	960400	954700	952750	100
Ajutoare pentru locuinte	68.02.10	5500	5500	432	8
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	50750	40078	40078	100
Ajutor social	68.02.15.0 1	50750	40078	40078	100
Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	69.02	306350	267350	254016	95
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	89000	79000	72876	92
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	89000	79000	72876	92
Protectia mediului	74.02	217350	188350	181140	96
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	217350	188350	181140	96
Salubritate	74.02.05.0 1	217350	188350	181140	96
Partea a V-a Actiuni economice	79.02	4358769	10507963	5259396	50
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	614839	1684534	57657	3
Actiuni generale economice si comerciale	80.02.01	614839	1684534	57657	3
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.3 0	614839	1684534	57657	3
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02	19000	21350	21316	100
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	83.02.50	19000	21350	21316	100
Transporturi	84.02	3724930	8802079	5180423	59
Transport rutier	84.02.03	3724930	8802079	5180423	59
Drumuri si poduri	84.02.03.0 1	61700	107550	84959	79
Strazi	84.02.03.0 3	3663230	8694529	5095464	59
CHELTUIELI SECTIUNEA FUNCTIONARE	49.02 SF	3631140	3764258	3616995	96
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	50.02	1629000	1474090	1417821	96
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	1509000	1354090	1301864	96
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55.02	120000	120000	115957	97
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	59.02	90300	79900	79228	99
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	90300	79900	79228	99
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	63.02	1476240	1474368	1458538	99
Invatamant	65.02	324740	375340	369584	98
Sanatate	66.02	44250	44250	44250	100

Cultura, recreere si religie	67.02	90600	57700	55297	96
Asigurari si asistenta sociala	68.02	1016650	1000278	993260	99
Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	69.02	306350	267350	254016	95
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	89000	79000	72876	92
Protectia mediului	74.02	217350	188350	181140	96
Partea a V-a Actiuni economice	79.02	129250	468550	407392	87
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	41000	41000	38099	93
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02	19000	21350	21316	100
Transporturi	84.02	69250	406200	347977	86
CHELTUIELI SECTIUNEA DEZVOLTARE	49.02 SD	4453519	10352413	5144859	50
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	63.02	224000	313000	292855	94
Invatamant	65.02	224000	313000	292855	94
Partea a V-a Actiuni economice	79.02	4229519	10039413	4852004	48
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	573839	1643534	19558	1
Transporturi	84.02	3655680	8395879	4832446	58

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe are următoarele obiective specifice :

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor formulate la actele de control și de impunere, conform prevederilor legale;
- prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice ;
- înștiințarea contribuabililor cu privire la situația fiscală a acestora;
- urmărirea încasării veniturilor bugetului local;
- elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a celor referitoare la ocuparea domeniului public sau privat (chirii,concesiuni);
- întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii. înființare poprii în bănci sau pe salarii întocmirea...

- întocmirea declarațiilor de creanțe pentru contribuabilii notificați cu privire la deschiderea procedurii de insolvență sau faliment;
 - identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul băncilor, Serviciului Fiscal, a Inspectoratului Teritorial de Muncă, a Casei Județene de Pensii pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare , salarii sau pensii;
 - eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;
 - comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice și juridice la solicitarea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a executorilor bancari și a altor instituții, conform prevederilor legale;
 - verificarea în teren a persoanele fizice cu privire la corectitudinea și exactitatea declarațiilor fiscale depuse;
 - realizarea inspecției fiscale la persoanele juridice, stabilirea obligațiilor suplimentare de plată, precum și accesoriile aferente acestora;
 - primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;
 - aplică sancțiunile prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale;
 - recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor;
 - verificarea ,întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;
 - acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;
 - prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioșcuri, terase, tonete, căi de acces, construcții provizorii, contracte închiriere pășune, contracte închiriere curți, grădini, contracte comunicate de celelalte compartimente;
 - prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spații, contracte de concesiune și contracte de delegare de gestiune (alimentare cu energie termică, transport persoane, salubritate, parcări), comunicate de către celelalte compartimente;
 - asigurarea organizării sistemului informațional și a bazei de date privind obligațiile fiscale și masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidență fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;
 - asigurarea arhivării documentelor gestionate;
 - colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;
 - duce la îndeplinire și alte atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile primarului și Hotărârile Consiliului Local.
- Impozitele și taxele locale pentru anul 2019 au fost stabilite în conformitate prevederile Legii nr.227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr.1/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.227/2015.
- Pentru plata cu anticipație - până la 31 martie 2019 - a impozitului pe clădiri,teren și autovehicule, datorat pe întregul an de către contribuabilii persoane fizice, sa acordat o bonificație de 10%,stabilită prin hotărâre a consiliului local, la nivelul maxim posibil, aceeași cotă de 10% fiind stabilită și în cazul persoanelor juridice.
- În cursul anului 2019, la nivelul comunei erau înregistrați un număr de 3.020 contribuabili, din care 2.888 contribuabili persoane fizice și 132 contribuabili persoane juridice.
- În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală s-au aplicat sancțiunile prevăzute de actele normative, majorări de întârziere, măsuri care pe viitor vor duce la înlăturarea deficiențelor înregistrate.

PROGRAME ȘI PROIECTE

In cadrul compartimentului **de dezvoltare** in colaborare cu compartimentele: **Buget,**

- au fost realizate servicii de cadastru- intabulare padure aflata in proprietatea Comunei Sag, in valoare totala de 93.100,00 lei,
- au fost realizate Lucrarile de Amenajare grup sanitar si Reparatii Curente la Gradinita cu program normal nr. 2 Mal, in valoare totala 62.741,04lei
- au fost continuate Lucrarile de parcelare pentru suprafetele de padure ce urmeaza a fi puse in posesie in conformitate cu legile fondului funciar, contract a carei valoare totala este de 54.000,00 lei.
- au fost realizate Servicii de exploatare masă lemnoasă din padurea proprietate Comunei Sig, constand in urmatoarele operatiuni: doborarea mecanica si fasonarea arborilor, curatat de craci, scos cu troliul in rampa la drumul de acces, servicii de transport a cantitatii de masa lemnoasa din rampa, institutiilor aflate in administrarea Consiliului Local Sig, a carei voaloare totala este de 20.944,00 lei,
- au fost realizate Lucrari de intretinere si reparatii curente strazi in loc. Mal, in valoare totala 244.615,99 lei,
- In cadrul programului guvernamental P.N.D.L.II au fost continuate lucrarile pentru investitia „ Modernizare artere rutiere in comuna Sig, judetul Salaj” , valoarea lucrarilor executate in anul 2019 este de 4.660.785,96 lei
- au fost realizate servicii topografice, geotehnice, expertiza tehnica , servicii de proiectare tehnica si verificare tehnica a proiectului tehnic pentru investitia „Modernizare artere rutiere in comuna Sig, judetul Salaj- suplimentare lungime strazi” in valoare de 15.285,67 lei
- a fost semnat Contractul de lucrari (servicii de proiectare si executie de lucrari) pentru investitia „ Modernizare piata agroalimentara in localitatea Sag, judetul Salaj” in valoare de 1.116.503,45 lei,
- au fost realizate studiile de teren, expertiza tehnica , studiu de fezabilitate, proiect tehnic- faza DTAC, inclusiv verificare tehnica proiect tehnic faza DTAC pentru obiectivul de investitii „ Modernizare strazi in localitatile Sag si Fizes, comuna Sag”, in valoare totala de 77.742,75 lei.

ASIGURAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Organizarea si desfasurarea activitatilor de solutionare a petitiilor

In cadrul primariei comunei Sâg este desemnata persoana responsabila cu solutionarea petitiilor. Petitiile sunt inregistrate intr-un registru special, iar termenul prevazut de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 pentru solutionarea petitiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii, cu cel mult inca 15 zile, in situatia in care aspectele sesizate prin petitie necesita o cercetare mai amanuntita.

In anul 2019, au fost inregistrate un numar de 20 petitii si 19 raspunsuri, 1 petitie din doua fiind formulata de catre aceeasi persoana cu acelasi obiect, motiv pentru care una din ele a fost clasata.

Grupand dupa diferite criterii petitiile, cererile si sesizarile primite in semestrul II al anului 2019 , se pot face urmatoarele clasificari:

Dupa modul de adresabilitate:

- | | |
|---|------|
| a) adresate direct de catre persoane fizice | - 16 |
| b) adresate prin intermediul altor institutii ori persoane juridice | - 4 |
| c) anonime | - 0 |

Dupa problematica abordata:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| a) probleme de fond funciar | 11 |
| b) inscriere teren in cartea funciara | 1 |
| c) taxa de paza | 1 |
| d) impozit pe masini | 1 |
| e) drepturi banesti | 1 |
| f) taxe locale | 1 |
| g) ... | 1 |

h)disciplina in constructii 1

i)activitatea si indemnizatia consilierilor 1

Pe parcursul anului 2019 in acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, precum si aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

In acest sens a fost elaborat si publicat Buletinul informativ al anului 2019 cuprinzand informatiile de interes public comunicate din oficiu.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

A fost implementata Strategia Nationala Anticoruptie.

In cursul anului 2019 s-a actualizat site-ul primariei Sâg, respectiv: www.primariasig.ro, unde cetatenii pot solicita informatii si isi pot exprima sugestiile.

ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Toate cele 12 de sedinte ale Consiliului local al comunei Sâg desfasurate pe parcursul anului 2019 au fost publice, participand efectiv la aceste sedinte un nr. de aproximativ de 12 persoane (exclusiv functionarii). Au fost intocmite 12 procese verbale, care constituie anexă la dosarul de ședință, dezbătut și aprobat în următoarea ședință de consiliu.

De asemenea, toate proiectele de hotarare initiate de primarul comunei, elaborate pe parcursul anului 2019 au fost întocmite din timp, iar in cadrul sedintelor Consiliului Local a adoptat 51 de hotarări, considerate legale.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea pe linie de **situații de urgență** in anul 2019 s-au îndeplinirea obiective specifice, aplicându-se, instrucțiuni, regulamente si ordine emise în acest domeniu..

Astfel, s-au intocmit documentații privind înființarea si functionarea Serviciului voluntar pentru situații de urgenta in comuna Sîg, studii pe linie de Comitet local pentru situații de urgenta, documentația necesara in caz de inundații si fenomene periculoase, ședințe ale C.L.S.U, întâlniri cu cetățenii unde s-au prezentat acte normative privind luarea unor măsuri pe plan local în situații de urgență, simularea unei aplicații reale în caz de incendiu la Scoala Profesionala Sâg.Deasemenea tot in anul 2019 a fost obtinuta Autorizatia de securitate la incendiu pentru sediul Primariei

La nivelul primăriei deși nu există un compartiment distinct pentru protecția mediului, această problemă a constituit o preocupare permanentă a lucrătorilor din primărie și a constat în faptul că periodic și ori de câte ori se semnalau depozite clandestine de deșeuri înafara celor stabilite s-a trecut la desființarea acestor depozite de către muncitorii angajați în cadrul serviciului public de gospodărire comunală, beneficiarii prevederilor legii nr. 416/2001 și atenționarea unui însemnat număr de persoane depistate că au aruncat întâmplător resturile menajere din gospodăria proprie. S-au executat de asemenea desfundări de șanțuri, poduri și podețe, în unele locuri de mai multe ori în funcție de cum a fost necesar în special de drumul județean și pe drumurile reabilitate în ultima perioadă, acțiune organizată în toate satele, dar care încă mai lasă de dorit pe unele drumuri, unde șanțurile nu corespund iar vegetația acoperă o bună parte de drum.

La nivelul Comunei Sig salubritizarea localitatilor s-a facut in baza contractului de prestare a serviciului de salubritizare

De asemenea in cursul anului 2019 a fost asigurate Serviciile de prevenire și combatere a lunecușului și înzăpezirii pe drumurile județene aflate pe teritoriul comunei Sig, precum si unele sectoare de drumuri comunale si strazi de pe teritoriul Comunei Sig

combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2005
Primăria comunei Sâg are încheiat contract de prestări servicii privind stingerea incendiilor cu
S.V.S.U Crasna.

URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

In cursul anului 2019 principalul obiectiv al Biroului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice si anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, note de constatare pentru intabularea construcțiilor in Cartea Funciara, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate in vederea verificării stadiilor de execuție si a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente;

- asigurarea respectarii disciplinei in constructii;

- elaborarea răspunsurilor la sesizările cetatenilor in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina in constructii;

In cursul anului 2019 s-au emis:

- 18 certificate de urbanism;

- 10 autorizații de construcție.

S-au efectuat controale privind disciplina in constructii iar pentru nerespectarea

Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii au fost intocmite 5 procese verbale de contraventie iar in trei situatii pentru continuarea lucrarilor au fost sesizate organele de cercetare penala.

S-a participat la controalele efectuate de Inspecția de Stat in Constructii Salaj, precum si la cele efectuate de către Consiliul Județean Salaj.

Lunar si trimestrial s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Directia de Statistica Salaj.

S-au încheiat situații, lunar si trimestrial, privind situația lucrărilor autorizate care au fost predate la Inspecția de Stat in Construcții Sălaj.

REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol a fost completat pe anul 2019 pentru toate cele 5 sate, totalizând un număr de 54 volume, unde au fost înregistrate datele solicitate de cele 16 capitole, lipsind în unele cazuri codurile numerice personale, semnătura titularului, evoluția efectivelor de animale și repartizarea terenurilor agricole pe culturi.

- s-au eliberat un număr de 905 adeverinte pentru APIA;

- au fost preluate un număr de 68 cererii privind eliberarea atestatelor de producător si carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, precum și verificarea în teren a producțiile obținute și existența produselor destinate vânzării;

- s-au eliberat solicitanților adeverințe in baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, alocatii, ajutoare sociale, deducerea impozitelor, înființarea de exploatații agricole, pt. Ocolul Silvic , pt. . Electrica (cca. 1683 adeverinte);

- soluționarea sesizărilor făcute de producători agricoli referitoare la existența unor terenuri, pomi, animale sau orice alte date ce sunt înscrise în Registrul agricol prin verificare în evidențe sau la fata locului a celor afirmate;

- au fost întocmite documentații pentru achiziționarea motorinei cu sprijin financiar pentru subvențiile destinate familiilor de albine.

Comuna noastră cuprinde un număr de 2277 gospodării, inclusiv străinașii, care dețin în proprietate 1014 bovine, 2243 ovine, 1246 porcine.

ACTIVITATEA DE FOND FUNCJAR

In anul 2019 au fost intocmite 35 de procese verbale de punere in posesie pentru teren forestier potrivit legilor Fondului Funciar si a...

.Au fost inregistrate si analizate 105 cereri depuse in conformitate cu Legea nr.231 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

S-au solutionat cca. 34 sesizări privind diferite situatii ale unor terenuri de pe raza administrativ teritoriala a Comunei Sâg aflate in litigiu .

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2019 principalele activitati in acest domeniu de activitate au constat in:

- inregistrarea unui nr. de 7 acte de nastere;
- inregistrarea unui nr. de 13 acte de casatorie;
- inregistrarea unui nr. de 32 acte de deces.

Toate actele au fost intocmite pe baza documentelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 119/1996, declarații, certificatelor constatatoare de nastere, deces, prenuptiale eliberate de unitați sanitare, certificate de stare civila emise in alte țări, etc.

S-au transcris sapte certificate de naștere emise de autoritățile străine, respectiv 2 din Italia, 2 din Germania, 1 din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, 1 din Spania, 1 din Franta, deasemenea s-a transcris un certificat de căsătorie, 1 emis de autoritățile britanice.

În cursul anului 2019 au fost eliberate certificate de stare civilă pe baza actelor curente emise, precum și ca urmare a pierderii acestora:

- nastere – 45;
- casatorie – 27;
- deces – 78.

S-au operat un nr. de 250 mentiuni din care primite din alte localități 110, intocmite 140, operate în totalitate și comunicate la exemplarul sau la alte unități administrativ teritoriale.

Actele de identitate ale persoanelor decedate au fost depuse la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al ultimului domiciliu pe bază de borderou , iar Anexa n. 24 a fost depusă pentru cei 32 de defuncți înregistrați în anul curent la Camera Notarilor Publici Sălaj, iar un număr de 35 formulare Anexa 24 au fost eliberate la cererea persoanelor interesate pentru deschiderea procedurii succesoriale.

PRESTAȚII ȘI SERVICII SOCIALE

Primaria comunei Sâg este acreditata pentru servicii sociale respectiv:

1. Informare și consiliere pentru persoane cu nevoi sociale

In temeiul Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, stabilirea dreptului la ajutor social si cuantumul acestuia, pentru familiile si persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse am avut la începutul anului 2019 înregistrate un număr de 99 de dosare pentru care s-au acordat în toate cazurile și ajutorul pentru încălzitul locuințelor pe perioada noiembrie – martie.

In cursul anului 2019 au fost efectuate :

- 5 anchete sociale pentru încredințarea copiilor minori în cazurile de desfacere a căsătoriei în fapt sau în drept pentru stabilirea domiciliului acestora;
- 123 anchete sociale pentru acordarea alocației complementare;
- 12 anchete sociale pentru acordarea alocației monoparentale;
- 23 anchete sociale in vederea pentru programul „Bani de liceu” si Burse sociale”
- 74 anchete sociale pentru persoanele care doresc sa se prezinte la Comisia de incadrare in grad de handicap .

In cursul anului 2019 au fost inregistrate un numar de 74 noi cereri pentru acordarea alocației de sustinere pentru familiile monoparentale si alocației complementare ajungandu-se la un total de 123 dosare si 23 dosare pentru acordare de tichete educationale.

- indemnizații pentru creșterea copilului OUG111/2010..... 5 dosare;
- alocații de stat pentru copii..... 23 dosare .
- incalzirea locuintei cu lemne in sezonul noiembrie 2018- martie 2019 1 dosare.

La nivelul comunei Sâg am avut in anul 2019 un numar de 18 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si 23 indemnizatii de insotitor.

Beneficiarii de ajutor social în cadrul zilelor de muncă ce le revin de executat în raport cu suma primită au participat la lucrări de igienizare, desfundat șanțuri, tăiat acostamente și vegetație de pe marginea drumurilor, lucrări care nu de fiecare dată s-au ridicat la nivelul cerut, lucru datorat lipsei de uneltelor corespunzătoare și a preocupării celor obligați a efectua aceste lucrări, precum și urmărirea, supravegherea și recepționarea unor lucrări executate superficial.

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2019 au fost adoptate 51 de hotărâri ale consiliului local, fiind organizate un total de 12 ședințe ale consiliului local, hotărârile emise au fost afișate la sediul instituției și publicate pe sit-ul propriu: www.primariasig.ro

Fiecare proiect de hotărâre a fost însoțit de raportul compartimentului de specialitate și expunerea de motive a primarului, precum și avizul comisiilor de specialitate, cărora le-au fost puse la dispoziție din timp proiectul de hotărâre și formulare tip de procese-verbale privind avizarea acestora.

Toate hotărârile emise au fost depuse în termenul legal de 10 zile la Instituția Prefectului – județului Sălaj în vederea executării controlului de legalitate, în cursul anului 2019 nu au fost emise hotărâri ilegale.

În toate cazurile s-a întocmit câte un proces-verbal privind desfășurarea ședinței de consiliu și care a fost pus la dispoziția consilierilor la ședința următoare pentru a-și exprima opțiunile privind consemnările făcute în procesul-verbal al ședinței anterioare.

A fost asigurată aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul Consiliului local, a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public înainte cu 30 zile de a se discuta și aproba în cadrul ședinței de consiliu, de asemenea după aprobare, hotărârile emise au fost făcute publice prin afișare și comunicate celor în drept.

Fiecare dosar de ședința de consiliu a fost numerotat, parafat și sigilat în termenul prevăzut de lege.

AUTORITATEA EXECUTIVĂ

În cursul anului 2019 primarul comunei Sâg a emis un număr de 320 dispoziții, evidențiate într-un registru special și depuse în termenul legal de 5 zile și respectiv 10 zile conform modificărilor legale la Instituția Prefectului Județului Sălaj în vederea executării controlului de legalitate al actelor.

Au fost înregistrate un număr de 6422 acte în registrul general de intrare a documentelor.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE SI CANALIZARE

La nivelul primăriei funcționează un serviciu public de de salubritate si canalizare care se preocupă de gospodărirea comunei: reparații și întreținere clădirilor aflate în patrimoniu public sau privat al comunei, crapat si stivuit lemne de foc, salubritate și alte activități cu caracter edilitar-gospodăresc la nivelul unității administrativ-teritorial. Lucrări executate cu personal angajat permanent care se preocupă de exploatarea și întreținerea utilajelor din dotare: buldoexcavator și un tractor cu remorcă.

Întreținerea și gospodărirea pieței agroalimentare s-a realizat tot prin intermediul acestui serviciu public, unde guardul comunal asigură

Una din atribuțiile permanente a acestui serviciu public o constituie igienizarea și salubritatea comunei, periodic se organizează acțiuni în teren de desființare a depozitelor clandestine de deșeuri în special pe cursurile de apă și colectarea deșeurilor aruncate întâmplător.
Colectarea deșeurilor de la populație, de la agenții economici și de la instituțiile din comuna Sâg se realizează de către INSTAL ROS SRL.



PRIMAR,
ing. Bontе Florian

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bontе", with a horizontal line extending to the right.