

DISPOZIȚIA Nr.125
din data de 15 martie 2023

privind aprobarea Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Sâg, județul Sălaj

Primarul UAT Sâg, județul Sălaj,

Având în vedere:

- Referatul nr. 1587/ 14.03.2023 prin care se propune aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Sâg,
- Prevederile Art. 6, alin. (1) din H.G. 1269/2021, care menționează: *„Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.”*

În temeiul art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. b) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

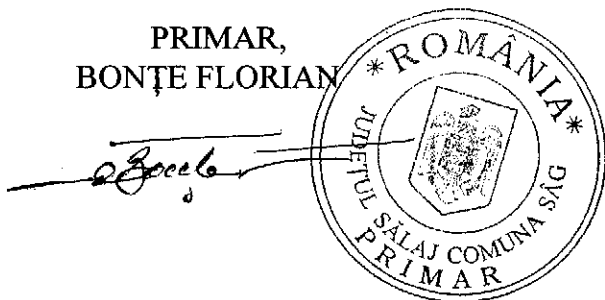
Art.1 Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Sâg, județul Sălaj, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează coordonatorul Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 d-l Pop Gheorghe -Ioan.

Art.3 Prezenta dispoziție și anexa acesteia vor fi afișate pe site-ul instituției www.primariasig.ro.

Art. 4. Prin grija secretarului general al comunei Sâg, dispoziția și anexele acesteia se comunică instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

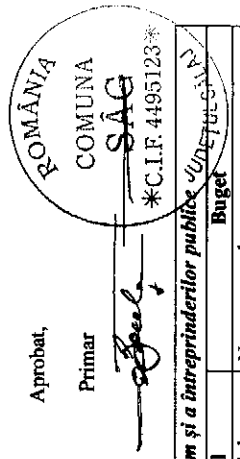
PRIMAR,
BONȚE FLORIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MAXIM NICOLETA-ANCA

ROMANIA JUDEȚUL SAU
COMUNA SĂG
INTRARE NR. 3934
IESIRE NR. 06
Ziua 21 Luna 06 Anul 2024

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 125/15.03.2023



Aprobat,
Primar

Planul de integritate al UAT - COMUNA SĂG

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea persoanei responsabile	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cuprivire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Coordonatorul Planului de Integritate/persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoana desemnata pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activității	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal necinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoana responsabilă desemnată	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai	Număr de informații/contracte publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoana responsabilă	Nu este cazul.

mate de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Pagina de internet actualizată periodic	Documente publicate	in domeniu	desemnată
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției				
Măsuri				
Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice a pactelor de integritate	Resurse umane și financiare insuficiente Reticiența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Publice Responsabil achiziții publice Coordonatorul Planului de integritate
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Resurse umane și financiare insuficiente Lipsa structurii de audit intern	Raport de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției Structura de audit intern
				Buget Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.