

HOTĂRÂREA
Nr. 74 din 25 noiembrie 2022

Pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților economice și autorizarea sediilor și a punctelor de lucru din comuna Sâg

Consiliul local al comunei Sâg întrunit în ședința ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Sâg nr. 6358 din 18.11.2022;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 5359 din 18.11.2022 al administratorului public al comunei Sâg;
- Avizul comisiei pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism nr. 6222/25.11.2022;

În temeiul prevederilor juridice:

- Ordonanța de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice ;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului ;
- Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) și d) și alin.(4), lit.f) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul privind desfășurarea activităților economice și autorizarea sediilor și punctelor de lucru din comuna Sâg**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Sâg, jud. Sălaj.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Sâg;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședințe al consiliului local;
- Cetațenii comunei prin afișare;
- Site-ul-www.primariasig.ro

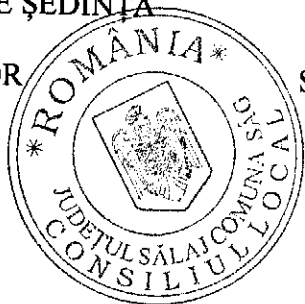
Numar **total** consilieri: 13

Consilieri **prezenți**: 13

Voturi **pentru**: 13

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TUNS VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei – Maxim Nicoleta-Anca





REGULAMENTUL
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE
ȘI AUTORIZAREA SEDIILOR ȘI PUNCTELOR DE LUCRU DIN COMUNA SÂG

ANEXE LA REGULAMENT

Anexa nr.1.....	16
Anexa nr.2.....	17
Anexa nr.3.....	18
Anexa nr.4.....	19
Anexa nr.5.....	20
Anexa nr.6.....	21-22
Anexa nr.7.....	23
Anexa nr.8.....	24
Anexa nr.9.....	25
Anexa nr.10.....	26

CAP.I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1.

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea tuturor activităților economice, ale serviciilor de piață și ale producției, indiferent dacă au ca scop sau nu obținerea de profit (cf. art. 3 al N.C.C.) desfășurate pe teritoriul administrativ al comunei Sâg., urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor (de natura comercială, financiară, turistică, ș.a.) și a serviciilor de piață (comercială, financiară, turistică, ș.a.) cu respectarea principiilor liberei concurențe, ale protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice, financiare, juridice, ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale operatorilor economici în relația lor cu consumatorii.

Art.2.

1) Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ și nelucrativ ținând cont de normele moderne de estetică și utilitate urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială, de liniște și ordine publică.

În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, financiar-bancar, turistic, al serviciilor de natura juridică sau de protecție și susținere a sănătății, al producției, precum și ale altor activități economice, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura toate activitățile numai cu acordul autorităților Administrației publice locale, exprimat prin Autorizația de funcționare (a sediului sau a punctului de lucru), ce se va emite în acest sens.

2). În punctele de lucru în care se desfășoară „sub același acoperiș” mai multe activități economice, în procesul autorizării activităților desfășurate, se va achita o singură dată tariful de autorizare, respectiv, pentru activitatea cu tariful cel mai mare, conform Anexei nr.6 la Regulament

Art.3.

(1) Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN (Rev.2), precum și în alte acte normative care definesc și reglementează celelalte activități desfășurate în economia națională.

Prezentul Regulament a actualizat și armonizat definițiile privind activitatea comercială, în raport cu noua definiție a „comerciantului” în Legea 71/2011 pentru aplicarea Legii 287/2009 privind (noul) Codul Civil, modificând, în consecință, definițiile și limitările din OG 99/2000, privind comerțanții și activitățile acestora)

Definirea termenilor specifici

Art.4

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizație de funcționare – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, conceput într-o formă specială (cf. Anexei 2), emis de serviciul de specialitate și semnat de către Primarul comunei Sâg , document unic, opozabil oricăror organe de control, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice, financiar-bancare, juridice, de protecție și susținere a sănătății, ș.a., în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei comunei Sâg

Comerciant – (cf. Art.6, alin (1) al Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil) **noțiunea de comerciant se definește astfel:**

Art. 6 (1): „În cuprinsul actelor normative aplicabile la data intrării în vigoare a Codului civil, referirile la **comercianți** se consideră a fi făcute la persoanele fizice sau, după caz, **la persoanele juridice supuse**

înregistrării în registrul comerțului, potrivit prevederilor art. 1 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.”

Și, în continuare la alin (3), se mai precizează că: „În legislația privind protecția drepturilor consumatorilor, termenul *"comerciant"* se înlocuiește cu cel de *"profesionist"*.”

Profesionist - în conformitate cu art. 3 alin (2) al Noul Cod Civil- „Sunt considerați *profioniști* toți cei care *exploatează o întreprindere*”.

Exploatarea unei întreprinderi – în conformitate cu art.3 alin (3) al N.C.C „(3) Constituie exploatarea unei întreprinderi *exercitarea sistematică, de către una sau mai multe persoane, a unei activități organizate ce constă în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii, indiferent dacă are sau nu ca scop obținerea de profit.*

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

Comerț cu ridicata/de gross - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț de gros cash and carry: - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Conform prezentului următoarele unități de alimentație publică au următoarele definiții care cuprind anumite detalii specifice activității:

- a) **bar de noapte** - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețata asortate, roast-beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatese. Pot realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele sa se poată viziona programul artistic-muzical. Poate fi dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;
- b) **bar de zi** - unitate care funcționează, de regula, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețata, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice. etc.). În salonul de servire se află tețgheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;
- c) **cafe-bar-cafenea** - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețata, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatina, ceai etc.), băuturi alcoolice fine 3(lichioruri, coniac, vermut s.a.);
- d) **disco-bar (discotecă - videotecă)** - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețata și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoprograme și filme.

Exercițiul comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de *până la 400 mp inclusiv*.

Structura de vânzare cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare *între 400 - 1000 mp inclusiv*.

Structura de vânzare cu suprafață mare - structura de vânzare având o suprafață de vânzare *mai mare de 1000 mp*.

Centru comercial - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice. **Spațiu comercial** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial (noul Cod civil).

Spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Locuri publice - terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc toate activitățile economice, se aplică și în cazul prezentului Regulament.

CAP.II.

REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE - CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE

Art.5

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică conform legii 182/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Sâg în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizația de funcționare, concepută, actualizată legal și eliberată de serviciul de specialitate, sub semnătura de autoritate a Primarului comunei Sâg.

Autorizația de funcționare se va elibera, la cererea agentului economic (model Anexa nr.1), prin serviciul de specialitate la care s-a făcut referire la alin.(1), de către Primarul comunei Sâg.

- (2) Persoanele specificate la alin.(1) au obligația să solicite Primarului comunei Sâg eliberarea Autorizației de funcționare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru fiecare activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare conform Anexei nr.6 și Anexa nr.7.
- (3) Modelul Autorizației de funcționare este stabilit în Anexa nr.2.

Art.6.

Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru toată perioada existenței subiectului autorizației – sediu, punctul de lucru, standul, toneta, ș.a. – cu obligația operatorilor economici deținători, a solicitării vizării anuale a autorizației/autorizațiilor deținute, cu respectarea condițiilor legale, a celor generale și a celor specifice fiecărei autorizări.

Autorizațiile de funcționare solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (respectiv sediile de firmă, declarate și înregistrate „fără activitate” la ORC) se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu .

- punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.);

- cabinetele individuale medicale, cabinetele individuale veterinare, cabinete avocațiale, cabinete individuale ale notarilor publici, ale executorilor judecătorești, ale lichidatorilor judiciari, ale experților contabili și a altor forme de organizare legală, care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.7.

CONDIȚII DE AUTORIZARE :

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință, sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;
 - c) Ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- d) Pentru terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
 - e) Activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- f) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o

formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică Să prezinte Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

- g) Să îndeplinească toate *cerințele* igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor impuse de lege și de actele **normative ce reglementează respectivul profil de activitate**;
- h) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- i) Este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - j) Se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- k) Sunt interzise improvizările de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);
 - l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în nici un fel, circulația pietonilor;
 - m) Comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
 - n) Comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizatsau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul comunei Sâg.
- o) Păstrarea aspectului îngrijit al sediilor și punctelor de lucru;
- p) Să NU figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ;
- q) Sa fie respectate cerințele prezentului Regulament.

Art.8. În zonele nou-create sau în proces de modernizare, de interes preponderent comercial, în vederea autorizării, analiza zonei va lua în considerare:

- impactul comercial, economic, social, asupra populației autohtone, precum și puterea de atracție comercială asupra locuitorilor din satele și comunele apropiate;
- funcțiunea dominantă a zonei, care respectiv, pentru comuna Sâg este vocația turistică, fiind necesar a se impune respectarea tradiției, și a caracterului istoric și spiritual al zonei;
- dispersia activităților economice în teritoriul administrat;
- alte criterii stabilite de Primarul orașului și supuse aprobării Consiliului Local.

Art.9

NORME CU CARACTER GENERAL

Persoanele fizice/juridice, constituite în Societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de Legea 82/2016 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale și desfășoară activități economice în comuna Sâg, trebuie să **respecte următoarele cerințe generale, în calitatea lor de operatori economici locali:**

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral ;
- să prevină și să elimine oportun, orice fapte de încălcare a normelor de conviețuire sociala, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- În cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de alta natură decât aceea de locuința, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale aflate la parterul blocurilor – este obligatoriu *acordul scris al tuturor locatarilor/proprietarilor* din scara sau tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică, care solicită eliberarea autorizației de funcționare sau *acordul scris al asociației de locatari/proprietari*;

- să asigure dotarea unităților *cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora*, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, *bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate*;
- Punctul de lucru să fie dotat cu *firmă*, care să conțină datele de identificare ale operatorului economic, cel puțin următoarele informații: numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității (de alimentație publică). Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile fațadei exterioare a spațiului, pentru a fi vizibilă și ușor lizibilă.
- atunci când activitatea acestora se desfășoară în imobilele colective de locuit, să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori alte pericole potențiale

CAP. III - PROCEDURA DE AUTORIZARE

a) Autorizarea și vizarea sediilor/punctelor de lucru

Art.10.

1) Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare activitate declarată (conform modelului de declarație din Anexa nr.3).

2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, și reautorizarea corespunzătoare prin procedura completă.

Art.11.

1) Autorizația de funcționare se eliberează *pentru fiecare activitate economică și pentru fiecare structură în care se desfășoară o activitate distinctă, omogenă, autorizabilă*, deținută de operatorul economic.

2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activității autorizate, conform Anexei nr. 6, la prezenta.

3). În punctele de lucru în care se desfășoară „sub același acoperiș” mai multe activități economice, în procesul autorizării activităților desfășurate, se va achita o singură dată tariful de autorizare, respectiv, pentru activitatea cu tariful cel mai mare, conform Anexei nr.6 la Regulament

Art.12.

Autorizația de funcționare se eliberează o singură dată, la autorizarea inițială a sediului/sediilor și/sau a punctului/punctelor de lucru ale operatorilor economici

Modelul autorizației de funcționare este cel din Anexa nr.2, conceput după normele legale în vigoare.

Art.13.

Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând *formularul tip de cerere* (Anexa nr.1). Cererea pentru eliberarea Autorizației de funcționare se primește spre verificare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sâg (identificat în art.5 alin.(1)), **numai** însoțită de toate documentele doveditoare, urmând ca, ulterior verificării de specialitate, să fie înregistrată la registratura primăriei.

(1) **Cererea tip** (Anexa nr.1), va fi însoțită de următoarele documente:

- b) actul constitutiv al Societății comerciale, statutul, însoțite de rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului, iar pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale, setul de documente obținut după procedura corespunzătoare de la ORC ;
- c) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente, care actualizează și dovedesc modificările de stare, înregistrate la ORC;
- d) dovada dreptului de deținere asupra imobilului/spațiului;
- e) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului *pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit b) sau c)* - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de cerințele corespunzătoare identificate de specificul activității;

- g) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sâg , care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii Autorizației de funcționare;
- h) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, unde este cazul, (sau o declarație pe propria răspundere în acest sens- cf. Anexei nr.9);
- i) dovada achitării tarifului pentru autorizare la Direcția Venituri-Taxe și Impozite;
- j) în cazul sediilor și punctelor de lucru din imobile de locuit în comun, dacă activitatea este autorizabilă în condițiile legii, în acest tip de imobil, acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical;
- k) în particular, în vederea schimbării destinației imobilelor existente în cazul condominiilor, acordul vecinilor în formă autentică, sau după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea destinației spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul de Carte Funciară există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- l) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.5 la Regulament.
- m) Autorizația/avizul PSI/ISU, în cazul activităților/locațiilor cu risc crescut la incendiu,(localuri care pot fi aglomerate, discoteci, restaurante, săli de jocuri, ș.a) precum și în cazul celor indicate pentru autorizare/avizare de către legislația de specialitate PSI/ISU.
- n) Angajamentul-Declarație pe proprie răspundere privind activitatea desfășurată, (Anexa 9 la Regulament.)

(2)Cu acceptul expres al ordonatorului principal de credite, în situația în care Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată de valori mari, scadente și neachitate de o perioadă îndelungată, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Codului de procedură fiscală.

- ↳ 3) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de autorizare, cu condiția depunerii o dată cu cererea, a tuturor documentelor corespunzătoare ;
- ↳ 4) Autorizația de funcționare se vizează începând cu primul trimestru al fiecărui an următor autorizării, pentru tot anul, indiferent de data calendaristică la care s-a făcut autorizarea inițială a sediului/punctului de lucru respectiv;
- ↳ 5) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2(doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției se face în conformitate cu prevederile din Cap.Sanctiuni al prezentului Regulament.

Art.14.

Operatorul economic, deținător al unei Autorizații de funcționare pentru sediul/punctul de lucru, are următoarele *obligații*:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare sediu/ punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie a fiecărui an următor autorizării.

Art.15.

Activitatea în **Centre comerciale și piețe publice**, organizate în structuri de vânzare, cu *module tip STAND*, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu *autorizarea fiecărui ocupant de stand*, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectiv/ă să fie autorizat/ă, autorizația comerciantului fiind valabilă în fiecare an și supusă obligației de vizare anuală, în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu cu autoritatea/instituția/operatorul economic, proprietar.

Art.16.

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND MODUL DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR AUTORIZATE

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;

- b. Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora; fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refozabile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;
- h. Spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare fie integral modernă, fie integral tradițională, putându-se folosi și materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- i. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- j. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- k. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- l. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- m. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- n. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- o. Utilizatorii spațiilor să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificatul fiscal.

Art.17 INTERDICȚII

- a. Începând cu data aprobării prezentului, se interzice amplasarea, la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ, a *unităților de alimentație publică de orice tip*, a localurilor /unităților care exploatează *jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau* în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri.
- b. comercializarea de produse sau servicii care, utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu cele care se găsesc enumerate în „Lista produselor interzise la comercializare, care pot afecta viața, sanatatea și/sau interesele economice ale consumatorilor”, anexată la prezentul Regulament (Anexa Nr.10).

Art.18.

Cerințe suplimentare în vederea autorizării activității de alimentație publică, a cazinourilor, discotecilor, sălilor pt evenimente:

- a. să fie *amplasate la o distanță mai mare de 50 de metri* de instituții de învățământ, de la data aprobării prezentului; să dețină acordul vecinilor cu care au elemente de construcție comune și să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate și să afișeze la vedere declarația privind tipul de unitate, conform H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- b. să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului;
- c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității

- unității;
- d. să fie dotat cu grupuri sanitare
 - e. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
 - f. să aibă asigurată permanent apă caldă și rece;
 - g. cazinourile, barurile, sălile de jocuri de noroc, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor asigura toate condițiile respectării Legii nr. 15 din 29 ianuarie 2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
 - h. să prezinte în dosarul de autorizare, după caz, Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; licențele cerute de toate organismele financiare, fiscale, poliție, orice altă instituție specializată, privind deținerea și exploatarea jocurilor de noroc de orice tip;
 - i. să obțină Avizul favorabil al Poliției comunei Sâg pentru programul de funcționare;
 - j. în vederea autorizării: cazinourilor, barurilor, sălilor de jocuri de noroc de orice tip, restaurantelor, discotecilor și altor spații publice cu orice destinație, cu aria desfășurată mai mare de 200 mp au obligația să obțină avizele, acordurile sau autorizațiile, care atestă posibilitatea autorizării lor din punctul de vedere al ISU/PSI;
 - k. în cazul a discotecilor și sălilor pt evenimente, unităților de distribuție a combustibilului auto, se va depune o declarație-angajament pe proprie răspundere (cf.modelului din Anexa 9 la Regulament) pentru obținerea dreptului de a funcționa cu un program special, eventual cu caracter „NON STOP” precum și Contractul încheiat cu o unitate de Pază și monitorizare.

Art.19.

Exercitarea activităților de natură comercială cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor art. 5 din O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.20.

(1)Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică face obiectul art.475, alin.3 din Noul Cod Fiscal, respectiv, al HCL de aprobare a taxelor și impozitelor locale, actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal.

(2)În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, în general, după ora 22,00 se va prezenta suplimentar:

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică;
- depunerea și asumarea Angajamentului-Declarație din Anexa 9 la prezentul Regulament.

Art. 21.

Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza comunei Sâg, se va desfășura **cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privitoare la:**

- *Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;*
 - *Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;*

Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

Art.22.

Activitatea de depozitare și de prelucrare a lemnului se va desfășura în condițiile obținerii avizelor și autorizațiilor cerute de Legea protecției mediului, de Codul silvic și celelalte normative de ramură, pe baza cărora se poate elibera și Autorizația de funcționare de la Primăria comunei Sâg.

Pentru eliberarea Autorizației de funcționare în cazul desfășurării acestor activități este necesar ca la

cererea de autorizare să fie *atașate și următoarele documente*:

1. dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;
2. deținerea autorizațiilor specifice activităților care afectează fondul forestier și mediul de locuit sau mediul ambiant.

Art.23.

Autorizațiile de funcționare **pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării**, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stipulate în prezentul Regulament.

- a. lipsa firmei;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în față sau în împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Avizul primarului, la obținerea Autorizației de funcționare;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;
- i. funcționarea pe perioada cât este suspendată, retrasă, nevizată corespunzător, autorizația, constituie contravenție;

B)Orarul de funcționare

Art. 24.

Orarul de funcționare se stabilește de către operatorii economici cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate **la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora**, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.25.

1)Obligația obținerii avizului pentru orarul de funcționare (propus printr-o cerere după modelul din Anexa nr.4) se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților, care, prin natura activității lor, lucrează în regim de program non-stop.

2)Modelul tip al *avizului pentru orarul de funcționare* este prevăzut în Anexa nr.5.

Art.26.

1)Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de operatorul economic.

2) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

3) Operatorul economic este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.27.

În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente cu program de desfășurare după orele 22,00 (nunți, botezuri, alte evenimente și/sau activități etc.) operatorul economic va afișa la intrarea principală a punctului de lucru, la data evenimentului respectiv, un anunț cu specificația REZERVAT".

Art.28. Avizul pentru orarul de funcționare NU se vizează, ci doar se modifică la cererea motivată a

operatorului economic.

Art.29.

Solicitanții Autorizației de funcționare, și avizului pentru orarul de funcționare, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii 359/2004, prin certificatul constatator eliberat operatorului economic de către unitatea ORC la care s-a făcut înmatricularea sediului social al acestuia.

Art.30.

Toate taxele și tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare, de către Direcția de taxe și impozite a comunei Sâg.

CAP.IV.

SANCTIUNI

Art.31. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) **cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei**, pentru nerespectarea dispozițiilor art.5, art.6, art.7, art.9, art.17, art. 20 alin(2), art. 21, art. 22 art. 23, precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată la data controlului;
- b) **cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei** pentru nerespectarea dispozițiilor art.10) alin 2, art.11, art.14, art.15, art.16, art.19, art.25, art.26, art. 27, art.29.

Art.32. Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art.33.(1) Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții legale de control din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Tg Neamț, precum și de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a orașului Tg Neamț.

(2) Toate contravențiile la prezentul Regulament, se pot sancționa și suplimentar cu interzicerea imediată a activității și confiscarea, după caz, a produselor care au servit, sau fac obiectul contravenției.

Art.34. Dacă organul de constatare și control constată că una dintre condițiile specifice cerute spre autorizare de alte entități de specialitate nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu și instituțiile specializate, competente în cauza respectivă, pentru a lua măsurile legale.

Art.35. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă de 2.500 lei.

Art.36. (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar dacă termenul legal se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acesta se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Șimleu Silvaniei .

Art 37. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38.Amenzile se achită în contul Primăriei comunei Sâg, RO19TREZ56321A350102
XXXXX deschis la trezoreria Simleu Silvaniei.

Art. 39. Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

Art. 40. Sumele reprezentând tarifele de autorizare/vizare a funcționării, la sedii și puncte de lucru a activității operatorilor economici locali, se fac venit la bugetul local și vor fi destinație pentru investițiile în infrastructură și alte dezvoltări și amenajări edilitar-gospodărești care îmbunătățesc și ridică la standardele cerute de vocația de localitate turistică, aspectul și amenajările urbanistice ale comunei Sâg.

Anexa nr.1 la Regulament

C E R E R E - T I P

pentru Autorizarea sediului/punctului de lucru

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ în calitate de reprezentant
al S.C., IF, P.F.A, I.I.,

_____, având sediul la
TEL: _____ vă rugăm a ne
autoriza funcționarea, la adresa _____,
punctului de lucru cu obiectul de activitate _____. Imobilul este
proprietatea _____

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. **Actul constitutiv** al Societății Comerciale/P.F.A,I.I,I.F.

(În forma cea mai actuală și reală, care reflectă toate modificările făcute și înregistrate la Oficiul Registrului
Comerțului - Sălaj);

Notă: În cazul P.F.A, I.F, I.I – copia setului de documente eliberate de O.R.C. la înmatriculare;

2. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

3. **Dovada proprietății/dreptului de folosință** asupra punctului de
lucru, (contracte valabile: inchiriere/concesiune/comodat, după caz, sau certificatul de atestare fiscală în
original) după caz, sau certificatul de atestare fiscală în original)

4. **Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere** cf. Legii nr.
359/2004, art.17¹, alin.(1), lit.b) sau c). pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

5. **Contractul încheiat cu Societatea comercială pentru salubritatea** localității.

6. **Alte documente specifice activității desfășurate:** autorizație sanitar-veterinară, dreptul de liberă
practică medicală; autorizație pt. comercializare de produse farmaceutice pt uz uman/veterinar;
licențiere pentru jocuri de noroc; pariuri, ș.a.; **declarație conform H.G. nr.843/1999 pt unit.de alim
publică, ș.a.**

7. **Avizul Primarului orașului pentru orarul de funcționare al unității**

pentru **unități de alimentație publică:** baruri, restaurante, snack-uri, ș.a. și sală de Internet este necesară o
avizare favorabilă de către Poliția comunei Sâg; pentru **unități cu program Non-Stop** se va prezenta și
contractul încheiat cu o unitate prestatoare de servicii de paza, și va încheia « **Angajamentul-Declarație pe
proprie răspundere conform art. 8 al prezentei)**

8. **Angajamentul-Declarație pe proprie raspundere**, (unde este cazul), cf.modelului din Anexa 9 la
Regulament.

9. **Autorizația/Aviz PSI/ISU** – unit.cu peste 200 m.p., și unit.cu risc la incendiu, cf.L307/2006 și L.180/2015.

10. **Dovada achitării oricaror datorii curente către bugetul local**(Certif.atestare fiscala al agentului
economic sau al persoanei-administrator al S.C/titular PFA,II,IF)

11. **Dovada achitării taxelor si tarifelor locale** corespunzătoare pentru autorizarea punctului de lucru,
conform Anexei 6 din Regulament.

Semnătura reprezentantului legal /ștampila.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Autorizație de funcționare a punctului de lucru

Nr. _____ din _____

A. Denumirea și adresa punctului de lucru

B. Unitatea juridică deținătoare și sediul social

C. Cerințe și documente pentru autorizare:

1. Certificatul de înregistrare seria.....Nr.....din.....CUI/CIF.....din.....
Nr. de ordine în registrul comerțului.....din data.....

2. Certificat Constatator emis în temeiul art 17¹. alin(1) lit.b) sau c) din Legea nr. 359/2004, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul jud....., în baza Declarației pe propria răspundere, Nr..... din....., pentru activitatea/activitățile declarată/e, încadrată/e în clasa CAEN.....

La adresa punctului de lucru.....

3. Documentul pentru dovedirea dreptului de proprietate/folosință\ asupra punctului de lucru

4. Alte mențiuni legale, în conformitate cu O.U.G. nr.76/2001(din Anexele la Certificatul de înregistrare): a).Aut.Sanitară Autorității b)Documentul Sanitar-veterinar

c)Aut.Mediu..... d)PSI..... e)IPM.....

5. Declarația conform prevederilor H.G. nr. 843/1999, privind Tipul de unitate:..... a unității de alimentație publică..... înregistrată la Primăria comunei Sâg Nr..... din..... Principalii parametri fizici de funcționare, respectiv: a). total m.p..... b). total locuri la mese..... Pentru Unități de alimentație publică, Sali de Internet, Cazinouri, Sali de jocuri mecanice ș.a.:

6. Adresa de acord a Poliției comunei Sâg, înregistrată sub Nr..... din..... Pentru program Non-Stop: Contract cu unitate de Paza și Protecție : Nr..... din.....

7. Certificatul de încadrare în categorie al Unității de Alimentație Publică.....

8. Contractul cu unitatea de salubritate Nr..... din.....

9. Alte mențiuni pentru autorizare.....

Dispoziții legale: 1. Titularul autorizației este obligat să ceară vizarea acesteia la împlinirea unui an calendaristic. 2. Titularul autorizației va anunța orice schimbări intervenite față de datele inițiale ale autorizării. 3. Orice încălcare a prevederilor legale privind funcționarea obiectivului autorizat poate determina măsuri coercitive corespunzătoare, care pot merge până la suspendarea activității și aplicarea sigiliului.

PRIMAR,

Vize anuale(verso):

— — — — — — — —

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul posesor al B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP...../ în calitate de.....al.....cu sediul în:....., str.nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon, fax...../....., E-mail.....,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că

S.C/P.F.A/I.I./I.F desfășoară activitatea de:

- activități de producție și ateliere de reparații, exclusiv service și spălătorii auto;
- prestări servicii medicale (cabinete medici si laboratoare analize);
- birouri de consultanță, sedii de firmă, exclusiv autogările cu peroane pt călători;
- autogări cu peroane pt călători;
- activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mai mică de 100 mp.
- activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mică și medie între 100 - 400 mp.;
- activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare mare , între 400 -1000 mp;
- activități de comerț cu amănuntul cu structură de vânzare foarte mare, peste 1000 mp;
- activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața mică;
- activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash and carry cu suprafața medie sau mare;
- activități de comerț cu amănuntul cu marfuri nealimentare partial uzate(second-hand);
- saloane de înfrumusețare(coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreținere, ș.a.);
- farmacii umane;
- farmacii veterinare ;
- ateliere/unități pentru debitare și/sau comercializare lemn;
- service și spălătorii auto;
- agentii imobiliare;
- agentii de turism;
- agentii de publicitate;
- societăți de TV cablu;
- birourile notariale, de contabilitate si de avocatura;
- birouri cadastrale;
- birouri asigurări;
- dealer telefonie mobila si comert accesorii;
- case de schimb valutar și case de amanet;
- atelier - operațiuni cu metale prețioase;
- stații de alimentare pentru carburanți auto;
- bănci, societăți de leasing financiar;
- activitati de Intretinere a sanatatii si practicarea sportului de divertisment; cabinet psihologic;
- cazinouri, jocuri de noroc (inclusiv *oricare tip* de unitate care exploatează minim 2 mașini de jocuri de noroc), case de pariuri;
- unități de alimentație publică (inclusiv gogoșerii, covrigării, pizzerii, shaormerii, ș.a.)
- unități de cazare(pensiuni, căsuțe)care nu efectuează activități de alimentație publică.

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății, **sub sanctiunea penala a falsului in declaratie.**

Data

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială/ sub denumirea

.....
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., CUI având
sediul în localitatea.....,
str....., nr....., bl., sc., ap....., tel
....., fax, reprezentată
prin.....
în calitate de domiciliat în
localitatea..... str..... nr....., bl....., sc,
ap..... tel....., CNP.....

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâg

nr. /, pentru următoarea structura de vânzare situată în Tîrgu Neamț, str.
..... nr. bl. sc. ap. pentru activitatea

ce.....
.....
.....
.....

pentru următorul ORAR:

.....
.....

Data Semnătura(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL comunei Sâg

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SÂG
NR.

- PRIMAR -
A V I Z

ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr..... din

La solicitarea adresată de.....cu sediul în
..... str. nr.înmatriculat la Registrul
Comerțului cu nr la data de
....., CUI

A V I Z Ă M

Orarul de funcționare pentru structura de vânzare

Situată în _____, str.
....., nr., Bl., sc.
....., ap. pentru anul..... astfel:

.....
.....
.....
.....

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de

AGENT ECONOMIC

.....

**Tarifele (propușe) pentru autorizarea sediilor/punctelor de lucru
în funcție de obiectul de activitate**

Tarifal de autorizare:

Obiectul de activitate	Taxa (lei/an)
1. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	100
2. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100
3. Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp)	150
4. Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata	200
5. Unități de turism (care nu efectuează activități de alimentație public)	200
6. Unități de prestări servicii :autogari,banci,societati de asigurare	200
7. Unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus	50
Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant)	30

Nota:

- Tarifele de mai sus NU se referă și la magazinele de tip Supermarket, Hipermarket, Lidl, Kaufland, alte asemenea, și nici pentru stațiile de distribuție a combustibililor auto, pentru care tarifele sunt următoarele:
- unitățile de vânzare cu amănuntul de tip supermarket, hipermarket, Lidl, Kaufland, ș.a., tarifele vor fi:
- unități cu suprafața sub 1000 m.p. - 5 00 lei;
- unități cu suprafață de la 1000m.p. la 4000 m.p. – 1000 lei;
- unități cu suprafață peste 4000 m.p. – 2000 lei;
- stații de distribuție a combustibililor auto: 1000 lei.

Tariful **vizei anuale** este **jumătate** din nivelul tarifului pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea unei activități economice la sediu sau la punctul de lucru al operatorului economic, **cu excepția activității de alimentație publică, taxată în conformitate cu art.475, alin.(3) din Noul Cod Fiscal, această activitate, având valorile concretizate anual, prin Hotărârile Consiliului Local corespunzătoare.**

Se stabileste un tarif micșorat la valoarea de 20 lei pentru autorizare, si respectiv de 10 lei, pentru viză, pentru operatorii economici cu posibilități finaciare reduse și activitate de mică anvergură respectiv la chioșcurile pentru presă și micile ateliere de producție și ateliere pentru reparații, cu 1-2 salariați.

Data în fața noastră: Primarul comunei Sâg

Semnătura _____

Data: _____

Angajament - Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a, legitimat/a cu B.I./C.I. seria, nr. ,
CNPeliberat (ă) de la data de domiciliat în
județul.....localitatea.....str.....nr.....bl.sc..... et.
ap. sect. cod poștal tel.....

Prin prezenta, în calitate de reprezentant legal al SC/ PFA/ II/ IF.....
..... având CUI.....și Nr.de înregistrare la ORC/...../
....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, a falsului
declarații, că voi întrerupe, pâna la decizia de reîncepere a activității, luată de autoritățile locale sau
organele de control constatatoare, orice activitate care are programul de desfășurare după ora 22,00, care s-a
reclamat, și constatat a fi, cauzatoare de situații care încalcă prevederile H.C.L. _____ din
_____ pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților economice în sediile și
punctele de lucru din orașul Tg Neamț, precum și a celorlalte norme legale, inclusiv a celor privind ordinea și
liniștea publică,

la prima somație a autorităților locale și/sau a organelor de control.

Consimt la aplicarea sigiliului până la decizia corespunzătoare a autorităților/organelor de control.

Data _____

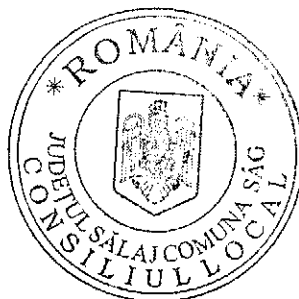
umele și prenumele _____,

Semnătura _____,

**LISTA PRODUSELOR INTERZISE LA COMERCIALIZARE,
CARE POT AFECTA SANATATEA, VIATA SI/SAU INTERESELE ECONOMICE ALE
CONSUMATORILOR**

- 1. Orice tip de armă, de orice marime, calibru, material de confecționare, proveniență, inclusiv cele de proveniență artizanală(Comercializarea acestor produse este reglementată de legi speciale);
- 2. Orice tip de substanta sau produs explozibil(Comercializarea acestor produse este reglementată de legi speciale)
- 3. Orice tip de substanta sau produs usor inflamabil; (Comercializarea acestor produse este reglementată de legi speciale)
- 4. Orice tip de substanta sau produs coroziv ; (Comercializarea acestor produse este reglementată de legi speciale)
- 5. Orice substanță sau amestec de substante, orice plante sau amestec de plante, **cu potential halucinogen**, precum si cele comercializate sub orice denumire comerciala menita sa creeze confuzie asupra destinatiei si efectelor consumului lor(de ex. produse cu efect halucinogen, “etnobotanicele” comercializate sub denumire de “amestecuri de plante sau semințe”).
- 6. Mărfuri specifice magazinelor de tip “sexshop”;
- 7. Produsele falsificate(contrafăcute);
- 8. Produsele alimentare cu ambalaje deteriorate până la riscul infestării produsului;
- 9. Orice produs alimentar sau nealimentar neînsoțit de documentul legal de proveniență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TUNS VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
MAXIM NICOLETA-ANCA

