

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 13 din data de 20 martie 2024**

privind aprobarea decontării a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâg și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului local al comunei Sâg

*Consiliul Local al comunei Sâg, Județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară;*

**Având în vedere:**

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Sâg, înregistrată sub nr.1248/ 14.03.2024, Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.1249/ 14.03.2024 ;

-Avizul comisiei pentru dezvoltare economică-socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local Sâg nr.1406/ 20.03.2024.

**În baza prevederilor:**

- art 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost completat de Legea nr. 348/2023;

- art 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice așa cum a fost completată prin art I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;

- art.15, alin.(2), art.120; art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- articolul unic al H.G. nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

*În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (12), art. 139, alin. (1), art 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art .1.** Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâg și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului local al comunei Sâg.

**Art.2.** - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta personalului prevăzut la articolul 1. conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna aprilie 2024.

**Art.4** Primarul comunei și compartimentul buget-contabilitate- resurse umane, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

**Art.5.** - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Sâg;
- Compartiment buget – contabilitate – resurse umane;
- Monitorul oficial local;
- Dosar ședință.

Sâg, 20.03.2024

Nr.consilieri în funcție	Nr.consilieri prezenți	Nr.voturi pentru	Nr.voturi împotrivă	Nr.voturi abțineri	Nr.consilieri care nu participă la deliberare
13	11	11	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAD NICOLAE- IONEL



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al comunei Sâg  
MAXIM NICOLETA-ANCA

**Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâg și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului local al comunei Sâg**

**Art. 1.** - (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

**b) cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus - întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art. 2.** - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 3.** - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

**a)** existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

**b)** domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

**d)** distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**e)** mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**f)** valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

**g)** valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

**h)** opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 4.** - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ - teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 5.** - (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

**a)** se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

**b)** nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către: Primarul .....  
Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. .... nr. ...., CNP. ...., angajat(ă) în cadrul. ...., având funcția de. ...., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. .... anul. ...., în quantum de. .... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului [dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAD NICOLAE- IONEL



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al comunei Sâg  
MAXIM NICOLETA-ANCA