

DISPOZIȚIA NR.507

din 30.12.2021

Privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul comunei Sâg, județul Sălaj

Primarul Comunei Sâg, Județul Sălaj;

Avand în vedere:

- Dispozițiile art.15 alin.(1) și alin.(2) lit.g) și lit.i) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Dispozițiile art.76, art.79, art.87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- prevederile Ordinului nr.96/04.01.2021 – pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPUN:

Art.1. – Se desemnează doamna *Jula Viorica- Rodica*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Art.2. – Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste

persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

i) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

j) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

k) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

l) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

m) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Art.3. -(1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

(2) Cu data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Dispoziția nr. 429/ 23.11.2021 - privind desemnarea d.nei Borz Dorica- Valerica – responsabilă cu declarațiile de avere și interese.

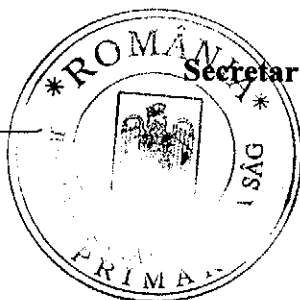
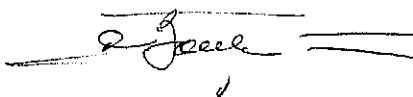
Art.4. Fișa postului persoanei responsabile cu atribuțiile de implementare a prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese, se completează cu atribuțiile delegate prin prezenta dispoziție.

Art.5. Dispoziția poate fi atacată în condițiile Legii 554/ 2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunica la:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Persoana nominalizată la art. 1;
- Dosar dispoziției;
- Publicată pe site- ul : www.primariasig.ro.

PRIMAR,
Ing. BONȚE FLORIAN



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General, MAXIM, NICOLETA- ANCA

