ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ

COMUNA SÂG

CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 23**

**din data de 25 martie 2025**

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Sâg pentru proiecte de activitate sportivă**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:**

* prevederile art. 1 alin. (5) şi art. 121 din Constituţia României, republicată;
* prevederile art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
* prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 3, art. 4 şi art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 664/2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile Legii nr. 69/2000, a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile Hotărârii de Guvern nr. 884/2001, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
* prevederile Ordonanţei nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu completările şi modificările ulterioare;
* prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu completările şi modificările ulterioare;.

**Ținând cont de** prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Luând act de:**

- referatul de aprobare nr. 1755/ 18.03.2025 al primarului comunei SÂG privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;

- raportul de specialitate nr. 1798/ 18.03.2025 al viceprimarului comunei Sâg;

- avizul comisiei pentru muncă şi protecţie socială, juridică şi de disciplină, protecţia mediului şi turism nr. 1975/ 25.03.2025 și avizul comisieipentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie protecție copii, tineret și sport nr. 1983/ 25.03.2025 ;

**În temeiul** prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi lit. d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 alin. (1) şi alin. (2) şi art. 200 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂG adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Comunei Sâg, pentru proiecte de activitate sportiva, prezentat în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Se numește membru în comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţare nerambursabilă de la bugetul local, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Numele si prenumele | Funcția deținită | Functia detinuta în cadrul comisiei |
|  | Breje Dorel | Consilier local | membru |

(2) Cei doi membrii ai comisiei, reprezentanţi ai aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg, precum şi secretarul comisiei, vor fi numiţi prin Dispoziţia Primarului comunei Sâg.

**Art. 3.** (1) Se numește membru în Comisiei de soluţionare a contestaţiilor privind selecţia proiectelor depuse pentru finanţare nerambursabilă de la bugetul local, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Numele si prenumele | Funcția deținită | Functia detinuta în cadrul comisiei |
|  | Boca Ioan | Consilier local | membru |

(2) Cei doi membrii ai comisiei, reprezentanţi ai aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg, precum şi secretarul comisiei, vor fi numiţi prin Dispoziţia Primarului comunei Sâg.

**Art. 4.** Se împuterniceşte Primarul COMUNEI SÂG pentru a semna Contractele de finanţare nerambursabilă conform Regulamentului în baza deciziilor Comisiei de evaluare şi analiză a proiectelor depuse pentru finanţare nerambursabilă.

**Art. 5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Sâg.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică la Instituţiei Prefectului - Județul Sălaj, Primarului Comunei Sâg, Membrilor comisiei de analiză si evaluare, și se publică prin afişare și pe pagina web [www.primariasig.ro.](http://www.primariasig.ro.)

25.03.2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.consilieri în funcție | Nr.consilieri prezenți | Nr.voturi pentru | Nr.voturi împotrivă | Nr.voturi abțineri | Nr.consilieri care nu participă la deliberare |
| 13 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

# 

**ANEXA la . H.C.L. 23/ 25.03.2025**

**Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Sâg pentru proiecte de activitate sportivă**

**CAP.I. DISPOZITII GENERALE**

1. **Scop şi cadru legislativ, principii si termeni de referinta.**

**Art. 1.(1)** Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare din fondurile publice acordate din bugetul local al Comunei SÂG pentru:

* 1. finanţarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înfiinţate pe raza administrativ-teritoriala a Comunei SÂG;
  2. finanţarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înfiinţate pe raza administrativ-teritoriala Comunei SÂG, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă;
  3. finanţarea programelor sportive organizate în raza administrativ-teritoriala a Comunei SÂG de către asociaţiile comunale pe ramura de sport, afiliate la federaţiile sportive corespondente;
  4. finanţarea programelor sportive desfăşurate în raza administrativ-teritoriala de către federaţiile sportive naţionale, Direcţia Judeteana pentru Sport şi Tineret /Directia pentru Sport si Tineret a Municipiului Bucureşti, ori Inspectoratele Scolare Judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucureşti;
  5. finanţarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic şi Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă, pe raza administrativ-teritoriala aComunei SÂG;
  6. premierea, în condiţiile legii, a performanțelor deosebite obţinute la competiţiile sportive interne şi internaţionale oficiale, de catre sportivii si colectivele tehnice ale structurilor sportive de pe raza administrativ-teritorială a Comunei SÂG;
  7. finanţarea programelor sportive ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ, înfiinţate pe raza administrativ-teritorialaa Comunei SÂG, derulate prin asociaţiile sportive şcolare şi universitare;
  8. finanţarea programelor sportive derulate de Federaţia Sportului Şcolar şi Federaţia Spmiului Universitar pe raza administrativ-teritorialaa Comunei SÂG;
  9. finanţarea proiectelor de modernizare, intretinere si functionare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ-teritorială a Comunei SÂG.

1. Procedura de acordare a finanţărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanţă cu:
2. Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
4. Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările şi completările ulterioare.
10. H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
11. Prevederile pezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Comuna SÂG;

**Art. 2.** Prezentul regulament de finantare stabileşte procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanţare pentru activităţi sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările şi modificările ulterioare si a OM 664/2018, din fonduri publice ale Comunei SÂG.

**Art. 3.** În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au mmătoarea semnificaţie:

* 1. **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o

persoana fizica sau juridica;

* 1. **activitate sportivă** - complex de acţiuni anuale şi/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive;
  2. **autoritate finanţatoare-** COMUNA SÂG;
  3. **beneficiar-** solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
  4. **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare;
  5. **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna SÂG, denumită în continuare autoritate finanţatoare şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislaţiei în vigoare;
  6. **contract de activitate sportivă** -conventie încheiata, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv;
  7. **strucura sportivă** - persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
  8. **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului m. 69/2000, de către Comuna SÂG în conformitate cu prevederile Codului Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispoziţiile Ordinului MTS 664/2018 şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
  9. **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei SÂG;
  10. **solicitant-** structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;
      1. **proiect sportiv-plan** sau intenţie de a întreprinde/organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program sportiv inclus in calendarul al unei structuri sportive;

1. **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfăşurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvenţială sau un sezon competiţional. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiuni de selecţie, acţiuni de promovare, acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finantatoare sunt denumite *„programe sportive de utilitate publică'';*
2. **sezon competiţional** - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale şi jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice;
3. **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinatate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, avand ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
4. **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obtinerea victoriei;
5. **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

***competiţie sportivă intermt de nivel naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional; ***competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean-competiţie*** sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

***competiţie sportivă internă de nivel judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

***competiţie sportivă internă de nivel comunal, oraşenesc sau municipal*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel comunal, oraşenesc sau municipal;

1. **competiţie sportivă internaţională** - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfaşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
2. **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decat competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
3. **organizaţii sportive** -persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deţinătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în confmmitate cu prevederile Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv asociaţii sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federaţii sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
4. **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
5. **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe

ramura de sport organizează competiţii;

1. **colective tehnice** - care pot avea in componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuţi, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alţi specialişti stabiliţi de federaţiile sportive sau de către organizaţiile sportive abilitate cu atribuţii în coordonarea şi finanţarea activităţii sportive de performanţă, care sunt implicaţi direct şi indirect, prin intermediul atribuţiilor, în performanţa sportiva;
2. **unitate de învăţământ** - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv şi care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;
3. **instituţie de învăţământ** - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;
4. **sportiv de performanta** - sportiv autorizat în condiţiile legii de către federaţia sportivă pe ramură de sport să îşi desfăşoare activitatea sportiva;
5. **sportiv de înaltă performanţă** - sportivul de performanță care îndeplineşte condiţiile de performanţă în competiţiile internaţionale oficiale şi care, la propunerea organului competent din cadrul federaţiei sportive naţionale, dobândeşte calitatea de sportiv de înaltă performanţă prin ordin al ministrului tineretului şi sportului;

**Art. 4.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanţare pentru proiecte si programe sportive,solicitanţii trebuie să fie structuri sportive, asociașii sportive înfiinţate pe raza unităţii administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă,cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entitati stabilite prin legislatia in vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

**Art. 5.** Finanţarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local,iniţiate şi organizate de către solicitanţi. Programele sportive de utilitate publica, sunt stabilite prin Ordinul nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare.

**Art. 6.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice au drept scop:

* 1. valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire și competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei;
  2. menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;
  3. dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea şi întreţinerea acestora, respectarea condiţiilor de acces şi securitate în conformitate cu legislaţia şi regulamentele în vigoare;
  4. premierea şi recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță;

**Art. 7.**Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

* 1. evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Comunei Sâg şi al României pe plan naţional şi internaţional;
  2. susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;
  3. susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor în paralel cu activitatea desfăşurată şi dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
  4. perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
  5. susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;
  6. încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
  7. atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
  8. crearea de condiţii optime de pregatire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

1. **Domeniu de aplicare**

**Art. 8. (1)** Prevederile prezentului Regulament de Finantare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare a activitatii sportive din cadrul programelor sportive asa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare, de la bugetul Comunei SÂG, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înfiinţate pe raza unităţii administrativ-teritoriale, ale entitatilor enumerate la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât şi pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competitional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Comunei SÂG.

1. Finanţarea de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
2. Finanţarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obtin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vanzarea de bilete si abonamente la evenimente sportive sau din vanzarea de materiale promotionale.
3. **Principii de atribuire a contractelor de finanţare**

**Art. 9.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare sunt:

* 1. **libera concurenţă,** respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înfiinţate pe raza unităţii administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;
  2. **eficacitatea utilizării fondurilor publice,** respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;
  3. **transparenţa,** respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;
  4. **tratamentul egal,** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înfiinţată pe raza unităţii administrativ-teritoriale, să aibă şanse egale de ai se atribui contractul respectiv;
  5. **excluderea cumulului,** în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

t) **neretroactivitatea,** respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

1. **anualitatea,** în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvenţiale;
2. **sezonalitatea,** în sensul derulării procedurii de finanţare în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s­ a acordat finanţarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei SÂG, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal;

**Art.10.** Finanţarease acordă pentru acoperirea integrală sau parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanţare încheiat între părţi.

**Art.11.(1)** Pentruacelaşi domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanţări în decursul unui an, cu conditia respectarii principiului privind cumulului de cheltuieli pentru aceeasi activitate/demers administrativ;

**(2)** În cazul aplicării cu mai multe cereri de finanţare la acelaşi domeniu, trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru solicitant;

**3. Prevederi bugetare**

**Art.12.** Cererile de finanţare vor fi selecţionate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliului Local al Comunei SÂG prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.

1. **Informarea publică şi transparenţă decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării activităţilor sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare, contractele de finanţare încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoaiiele de execuţie bugetară privind finanţările constituie informații de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii m. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**CAP. II CRITERIILE ŞI CONDIŢIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANŢAREA ACTIVITĂŢILE SPORTIVE**

**Art. 14. (1)** Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

* 1. să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii, sau o instituţie/organizaţie indreptăţită să solicite finanţarea, având sediul în raza administrativ-teritoarială a Comunei SÂG;
  2. să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;
  3. să facă dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanţare se depune după data la care situaţiile financiare au fost înregistrare;
  4. să contribuie cu o parte procentuala din valoarea totală de finanţare a programului sportiv, daca este cazul, obtinand un punctaj mai mare la analiza cererii de finantare;
  5. să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
  6. să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
  7. să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
  8. să nu fumizeze informații false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
  9. să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
  10. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  11. să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

**Art. 15.** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
2. funizează informaţii false în documentele prezentate;
3. a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
4. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înegistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANŢARE**

* 1. **Dispoziţii şi reguli generale**

**Art. 17.** Atribuirea contractelor de finanţare se face prin selecţie publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanţare. Rezultatele evaluării în urma selecţiei publice de proiecte, precum şi sumele alocate finanţării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei SÂG.

**Art. 18.** Autoritatea finanţatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor,în funcţie de bugetul disponibil.

**Art. 19.** Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Comuna SÂG va cuprinde următoarele etape:

* + 1. prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
    2. publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul U.A.T. comuna Sâg, htpp//www.primaria;
    3. înscrierea, depunerea şi prezentarea proiectelor de către solicitanţi;
    4. verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
    5. evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finantare;
    6. comunicarea rezultatelor si transmiterea catre Consiliul Local al Comunei SÂG pentru a fi aprobate prin hotarare in conditiile legii;
    7. încheierea contractului sau contractelor de finanţare;
    8. publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare;

**Art. 20.** Numărul de participanți la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

**Art. 21.** Autoritatea finanţatoare trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**Art. 22.** În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare acestuia, în condiţiile legii.

**Art. 23.** Solicitantul are obligaţia de a depune propunerea de proiect la adresa Primăriei Comunei SÂG, Judeţul Sălaj, Localitatea SÂG, nr. 1, şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul de participare, şi îşi asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forţa majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorităţii finanţatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

**Art. 24.** Orice solicitant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art. 25.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancţiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanţare.

**Art. 26.** Solicitantul are obligaţia de a menţine propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfăşurare a sesiunii de selecţie de proiecte pentru care a fost formulată.

* 1. **Transparenţă şi publicitate**

**Art. 27.** Autoritatea finanţatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanţări ale activităţilor sportive, care se publică pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, https://primariasig.ro.

**Art. 28.** Autoritatea finanţatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanţări ale activităţilor sportive, care se publică pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, https://primariasig.ro.

**Art. 29.** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

**Art. 30.** Publicarea pe site ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>, a programului anual pentru acordarea de finanţări activităţilor sportive nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

**Art. 31.** Autoritatea finanţatoare îşi va face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţarea activităţilor sportive. Anunţul de participare se va publica pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, https://primariasig.ro.

**Art. 32.** Autoritatea finanţatoare va afişa pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>, anunţul de atribuire a contractului de finanţare ale activităţilor sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanţare.

**Art. 33.** La finalul exerciţiului bugetar, autoritatea finanţatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanţare a activităţilor sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanţate, beneficiarii şi rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, https://primariasig.ro.

* 1. **Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 34.** Autoritatea finanţatoare va stabili şi va include în anunţul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art. 35.** În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut în anunţul de participare ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanţatoare are obligaţia de a include în anunţul de participare motivele reducerii termenului.

**Art. 36.** Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiţia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puţin 6 zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea proiectului.

* 1. **Documentaţia de solicitare a finanţării activităţilor sportive**

**Art. 37.** Documentaţia de solicitare a finanţării va cuprinde următoarele documente:

1. Cererea de finanţare - **Anexa nr. 1**;
2. Declaraţia pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2**;
3. Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 7**;
4. Statut sau Act de înfiinţare – în copie, cu semnătura şi ştampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
5. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
6. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
7. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
8. Dovada depunerii ultimelor situaţii financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanţării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcţia Finanţelor Publice - (recipisa);
9. Certificat fiscal **–** care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile la bugetul local;
10. Certificat fiscal valabil de la Administraţia Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile la bugetul de stat;
11. Declaraţie pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenţi, au fost corect şi integral decontate;

**Art. 38.** Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

**Art. 39.** Cererile de finanţare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână. Limba de completare a cererilor de finanţare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

**Art. 40.** În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Sâg, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Sâg, nr.1, un dosar care trebuie conțină documentele menționate anterior.

**Art. 41.** În cazul în care documentaţia nu este completă, Autoritatea finanţatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înştiinţării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

**Art. 42.** Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare.

* 1. **Organizarea şi funcţionarea comisiei de analiză şi evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 43**. **(1)** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare şi analiză constituită din 3 membrii, un membru nuimit prin hotarare a autoritatii deliberative din rândul consilierilor locali, iar ceilalți 2 membri și secretarul comisiei, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului, vor fi numiți de către primarul prin dispoziția acestuia

**(2)** Comisia are în componenţă 3 membri, fiind legal întrunită în prezenţa tuturor membrilor săi.

**Art. 44.** Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot

deschis. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

**Art. 45.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Primăriei Comunei SÂG şi va prelua documentaţiile de solicitare a finanţării, pe măsura îmegistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 46.** Fiecare membru al comisiei de analiză şi evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate.

**Art. 47. (l)** Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

**(2)** Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare va fi înaintată către secretariatul autoritatii finantatoare care va supune aprobarii Consiliului Local al Comunei SÂG aprobarea in conditiile legii a finanţarii activităţilor sportive din programele sportive.

* 1. **Procedura evaluării şi selecţionării cererilor de finanţare**

**Art. 47.** Evaluarea Cererilor de finanţare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate se face în două etape:

**ETAPA 1: Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare**

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

|  |  |
| --- | --- |
| DATE ADMINISTRATIVE |  |
| Denumirea solicitantului |  |
| Statut legal |  |
| Data înfiinţării |  |
| Titlul proiectului |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DA | NU |
| Termenul limită de depunere a documentaţiei a fost respectat |  |  |
| S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanţare nerambursabilă |  |  |
| Propunerea este redactată în limba română |  |  |
| Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat |  |  |
| Durata proiectului se încadrează până la sfârşitul anului calendaristic |  |  |
| Solicitantul a completat şi semnat toate declaraţiile specificate în Regulament |  |  |
| Documentaţia depusă cuprinde toate actele solicitate |  |  |
| Solicitantul este eligibil |  |  |
| Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanţare |  |  |
| În cererea de finanţare solicitantul a descris clar tipurile de activităţi şi costurile aferente acestora |  |  |

**ETAPA 2: Evaluarea calităţii proiectelor**

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERIU DE EVALUARE** | **PUNCTAJ** |
| 1. | Anvergura proiectului | 30 |
| 1.1 Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, naţional, internaţional | 10 |
| 1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al  competiţiei | 10 |
| 1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic) | 10 |
| 2. | Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local | 20 |
| 3. | Experienţa solicitantului în managementul de proiect şi capacitatea administrare a proiectului | 10 |
| 4. | Sportivi legitimaţi | 10 |
| 6. | Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului peste 20% se acorda | 30 |
| Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului intre 11%-20% se acorda | 20 |
| Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului intre 1%-10% se acorda | 10 |
| **7.** | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** |

**Art. 48. (1)** Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 40 de puncte.

(2) Proiectele care au trecut de verificarea eligibilitatii se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

**(3)** În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un raport/proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum şi suma propusă a fi alocată.

**(4)** Acordarea finanţărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Sâg şi solicitant.

**Art. 49.** În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport/proces verbal cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

**Art. 50.** (1) Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de analiză a cererilor de finanţare, la sediul Comunei SÂG şi pe site-ul https://primariasig.ro/. (2) În termen de 5 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

**Art.51.** Rezultatele procedurii de selecţie pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării.Contestaţiile se vor depune la sediul Primăriei Comunei SÂG, Judeţul Sălaj, localitatea Sâg, nr. 1.

**Art. 52.** Analiza contestaţiilor se efectuează de către comisia de contestaţii, constituită în acest scop prin hotararea autoritatii deliberative și dispoziția primarului, iar raportul se înainteaza spre aprobare comisiei de analiză şi evaluare.

**Art. 53.** Răspunsul la contestaţii se transmite pe email şi ulterior prin poştă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la data raportului;

**Art. 54.** Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare secretariatului autoritatii finantatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanţare şi alocării sumelor din bugetul local prin compartimentul de specialitate a autoritatii finantatoare, in conditiile legii.

**Art. 55.** Consiliul Local al Comunei SÂG supune aprobarii, încheierea de contracte de finanţare conform legislaţiei în vigoare.

**Art. 56.** După ce a fost aprobata prin hotarare a Consiliul Local al Comunei SÂG încheierea de contracte de finanţare şi alocării sumelor din bugetul local, secretariatul comunica compartimentului de specialitate din cadrul autoritatii finantatoare, respectivele hotarari.

**Art. 57.** În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliul Local al Comunei SÂG, de încheiere a Contractului de Finanţare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finantatoare comunică în scris aplicanţilor, rezultatul final al selecţiei, precum şi fondurile alocate.

* 1. **Date limită de desfăşurare programelor sportive**

**Art.58.** Finanţarea programelor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data de 31 decembrie respectiv data de incheiere a sezonului competitional. In cazul jocurilor sportive la care sezonul competitional se desfăşoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanţarea pentru întreg sezonul sau mai multe sezoane, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie şi începând cu 1 ianuarie.

* 1. **Cofinanţare**

**Art. 59.** Autoritatea finantatoare acordă finanţări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie. Orice finanţare poate fi solicitata pentru cheltuieli de 100% din bugetul total al programului sportiv, neimpunandu-se o anumita cota de cofinantare din partea solicitantului. Solicitantul poate avea o cota de cofinantare care va fi punctata de catre comisia de analiza, corespunzator cu punctajul stabilit prin prezentul regulament de finantare. Procentul de cofinantare din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/sau în natură se cuantifică prin documente justificative.

**Art. 60.** Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii. Sursele de finanţare proprii sau atrase ale beneficiarului finanţării pot fi în numerar şi/sau în natură.

**Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

**Art. 61.** Finanţarea se va face pe bază de contract de finanţare între autoritatea finanţatoare şi solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanţare prin hotărâri de consiliu local.

**Art. 62.** Contractul de finanţare se încheie între Comuna SÂG şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliul Local al Comunei SÂG de încheiere a contractului de finanţare în condiţiile legislaţiei în vigoare.

**Art. 63.** La contractul de finanţare se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului sportiv.

**Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

**Art. 64. (l)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanţare numai în masura în care sunt conforme cu proiectul propus şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 8 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispoziţiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finantare şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată şi a prevederilor stabilite prin prezentul regulamentde finantare pe seama sumelor obţinute din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări, în condiţiile legii.

**(5)** Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate in perioada de desfasurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finantarea, inclusiv cheltuieli angajate inainte de data semnarii contractului de finantare care justifica continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamnetare, *Anexa la Cererea de Finanţare (contracte de activitate sportiva sau individuale de munca incheiate in conditiile legii, taxe si alte cheltuieli a carui beneficiar este organizatorul competitiei/federatia nationala pe ramura de sport, alte cheltuieli care izvorasc din angqjari de cheltuieli care justifica continuitatea programului sportiv).*

**(6)** Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv si nota de fundamentare (anexa la contractul de finantare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului si cu aprobarea autoritatii finantatoare.

**Art. 65. (l)** Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

**(2)** Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă va fi de 10% din valoarea finanţării.

**(3)** Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

**Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL**

**Art. 66.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Comunei SÂG, următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**Art. 67.** Raportările vor fi întocmite în cinformitate cu Anexa 4 la regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăria Comunei SÂG, Judeţul Sălaj, localitatea Sâg, nr. 1, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice. La cererea autorităţii finanţatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 68.** Comisia de evaluare şi selectie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

**Art. 69.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

**Art. 70.** Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

**Art. 71.** Contractele de finanţare vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii sportive nonprofit finanţate din fondurile publice.

**CAP. VII. SANCŢIUNI**

**Art. 72.** Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esenţiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esentiale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului de finanţare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esenţiale, autoritatea finantatoare este obligata în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanţare, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activităţile sportive desfăşurate şi justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**CAP. VIII. DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 74.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autoritatii finantatoare.

**Art. 75.** Prezentul Regulament de Finantarese completeaza cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 76.** Prevederile prezentului Regulament de Finantare vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începand cu anul bugetar 2025. Cererile de finanţare aprobate de Consiliul Local al Comunei SÂG in conditiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condiţiilor de finanţare în ceea ce priveşte încheierea şi derularea contractului de finanţare precum şi a procedurii de raportare şi control cu sancţiunile şi dispoziţiile finale.

**Art. 77.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

1. *Anexa nr. 1 – Cererea de finanţare;*
2. *Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;*
3. *Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;*
4. *Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;*
5. *Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;*
6. *Anexa nr. 6 – Formular pentru raportări intermediare şi finale;*
7. *Anexa nr. 7 – Raport de activitate pentru anul anterior;*
8. *Anexa 8- Categorii de cheltuieli eligibile.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 1 la Regulament**

**CERERE DE FINANŢARE**

**Solicitantul ................................................................................ Nr. ........................ din ........................... /……………………**

**Cerere de finanţare nerambursabilă Anul ………**

* 1. DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ
     1. Denumirea structurii sportive ..........................................................................................
     2. Adresa ..........................................................................................
     3. Certificat de identitate sportivă nr. ......................

1. Cont nr. ........................................................................, deschis la ...............................
2. Cod fiscal ......................................................................................................................
3. Alte date de identificare:

Telefon ........................

E-mail .........................

Fax .............................

Web ...........................

1. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)
   1. Coordonator ..........................................................................................
   2. Responsabil financiar ..........................................................................................
   3. Responsabil cu probleme tehnice ..........................................................................................
   4. Alţi membri, după caz ..........................................................................................
   5. DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL
2. Denumirea proiectului/programului ..........................................................................................
3. Scopul ..........................................................................................
4. Obiective specifice ..........................................................................................
5. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului .....................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

........................................

1. Perioada de derulare/acţiune/activitate ..........................................................................................
2. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ..........................................................................................
3. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate

..........................................................................................

1. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Preiectul/Programul,  acţiunea/ activitatea  categoriile de cheltuieli1 | Valoarea totală | din care: | |
| Sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| I. Programul/Proiectul , total  .............................................  1. Acţiunea/Activitatea ..................  total , din care:  -  -  -  -  (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)  1.2. Acţiunea/Activitatea ,  total , din care:  -  -  -  - |  |  |  |

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8 – Tipuri de cheltuieli eligibile şi documentele necesare decontării acestora.

Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

* 1. RESURSE UMANE ŞI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACŢIUNILOR/ACTIVITĂŢILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/ PROGRAMULUI
  2. **Resurse umane:**

1.1. Număr de personal salariat - total ......................, din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....................................

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

........................................

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....................................................................

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti ............................

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti ......................................................................................

* 1. **Resurse financiare**
  2. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
     + donaţii, sponsorizări lei;
* venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)

. lei;

* + cotizaţii, taxe, penalităţi etc. lei;
  + alte venituri lei.
  1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
     + donaţii, sponsorizări lei;
     + venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)

. lei;

* + - * cotizaţii, taxe, penalităţi etc. lei;
      * alte venituri lei.

**Data ............................**

**Reprezentanţi legali: (numele, prenumele, funcţia,**

**semnătura şi ştampila beneficiar)**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 2 la Regulament**

**DECLARAŢIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnaţii, , reprezentanţi legali ai structurii sportive

........................................., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

1. este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii/entitate in conditiile legii care are dreptul sa solicite finantarea activitatilor sportive;
2. nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
3. nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
4. informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
5. nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
6. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;
8. nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .........., în sumă de .................... lei.
9. să participe, cu o contribuție financiară de ...................% din valoarea totală a finanțării,

**Data ............................**

**Reprezentanţi legali: (numele, prenumele, funcţia,**

**semnătura şi ştampila beneficiar)**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 3 la Regulament**

**BUGET PENTRU ANUL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Structura sportivă.............................................................***

***Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.................................................***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **din care** | |
| **Nr. crt.** | **Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli** | **Valoare total** | **din fonduri publice** | **din veniturile proprii ale structurii** |
|  |  |  |  | **sportive** |
| 1 | Acţiunea/activitatea ................................................  Total , din care:   1. ....................................................................... 2. ....................................................................... |  |  |  |
| 2 | Acţiunea/activitatea ................................................  Total , din care:   1. ....................................................................... 2. ....................................................................... |  |  |  |
|  | ................................................................. |  |  |  |
|  | TOTAL: |  |  |  |

**..........................................................**

Preşedinte,

...............................

Responsabil financiar,

................................

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 4 la Regulament**

**Contract de finanțare**

**MODEL**

Încheiat în temeiul prevederilor:

* + - * + Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
        + Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare;
        + Ordinul nr. 664/2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările şi modificările ulterioare;
        + H.C.L. nr. …………./ ………………. privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la de la bugetul local al comunei Sâg pentru proiecte de activitate sportivă;
        + H.C.L. nr. …………. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

**Art. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE**

**U.A.T. Comuna Sâg**, cu sediul în localitatea Sâg, nr. 1, judeţul Sălaj, codul fiscal 4495123, Cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la ............................................................., reprezentată de PEȘTEAN NICOLAE-SEBASTIAN, având funcţia de Primar, denumită în continuare Instituție Finanțatoare,

şi

**Structura sportivă**................, cu sediul .............................., str. .................... nr , Cod de

înregistrare fiscală ....................., C.I.S. ..........................., Cont bancar....................................., deschis la ............................... reprezentat de .................................................................. , având funcţia de Preşedinte şi ..................................., în calitate de Responsabil financiar, denumită în continuare structură sportivă.

**Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

* 1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea şi dezvoltarea activităţii sportive în comuna Sâg, prin finanţarea activităţilor sportive desfăşurate de ....................................
  2. Finanțarea activităţii sportive desfăşurate de se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Sâg \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art. 3 DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la stingerea tuturor obligaţiilor dintre părţi.

**Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**4.1. Instituţie finanţatoare U.A.T. comuna Sâg:**

4.1.1. Se obligă să finanțeze activităţile sportive desfăşurate de .........................................., prin alocarea sumei de ............................ lei din bugetul local pe anul .......

4.1.2. Se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.2, astfel:

a) în avans, lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;

b) 60% din valoarea contractului, după justificarea cheltuirii primei tranşe și validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2.;

c) restul sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranşe și validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2.;

Decontările se vor efectua parţial sau integral, numai în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete şi corect întocmite.

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local al U.A.T. Comuna Sâg vor fi întrebuinţate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

4.1.4. U.A.T. comuna Sâg va vira sumele stabilite în contul .......................................................... , pe baza documentelor justificative depuse, conform Anexei nr. 8 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâg şi în conformitate cu Anexa nr. 3 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, U.A.T. comuna Sâg are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate şi a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispoziţiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către structura sportivă. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Anexa nr. 8 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâg, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parţial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care structura sportiva nu îşi îndeplineşte corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilităţii sau legalităţii unei cheltuieli sau activităţi.

**4.2. Structura sportivă..............................:**

4.2.1. Se obligă să îşi desfăşoare activitatea şi să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, numai pentru obiectivele asumate.

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte şi documente justificative (facturi, chitanţe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secţiune narativă şi o secţiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Sâg a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, structura sportică nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Sâg nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.3. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate şi achitate în perioada executării contractului.

4.2.4. Se obligă să depună la finalizarea acţiunilor/activităţilor sportive la sediul autorităţii finanţatoare documente financiare justificative şi rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acţiunilor/activităţilor sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităţilor si a obiectivelor

- financiar (inclusiv al contribuţiei proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a Regulamentului;

4.2.5. Justificarea utilizării ultimei tranşe pentru activităţile din luna decembrie se va efectua până la data de 30 decembrie a anului curent.

4.2.6. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părţii din contract pentru care s-a acordat avans, Structura sportivă se obligă să restituie către Autoritatea finanţatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

4.2.7. Să restituie Instituţiei finanţatoare, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului

de control, sumele primite, precum şi majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.8. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanţatoare. Structura sportivă îşi asumă respectarea acestei prevederi prin menţiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost şi nu va fi decontată la un alt finanţator” sau prin declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal a structurii sportive.

4.2.9. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depăşite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.

4.2.10. Raportul financiar poate să conţină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către U.A.T. comuna Sâg, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situaţia în care cheltuielile reale sunt mai mari.

4.2.11. Se obligă să promoveze imaginea comunei Sâg în toate activităţile pe care le va desfăşura.

4.2.12. Se obligă să organizeze la cererea U.A.T. comuna Sâg activităţi de profil ce urmează a se desfăşura sub egida municipalităţii.

4.2.13. Se obligă să înştiinţeze U.A.T. comuna Sâg în următoarele situaţii: fuziune, desfiinţare, mutare a structurii sportive/echipei finanţate.

4.2.14. Se obligă să permită persoanelor delegate de U.A.T. comuna Sâg să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.2., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului.

4.2.15. Se obligă, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

4.2.16. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată.

4.2.17. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei în sport şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

4.2.18. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete şi abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Structura sportivă va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor şi drepturi conexe de autor.

4.2.19. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

4.2.20 Să participe, cu o contribuție financiară de minimum ...........% din valoarea totală a finanțării.

**Art. 5 MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

5.1. Modificarea contractului:

5.1.1. Dispoziţiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepţia situaţiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Sâg. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acţiuni viitoare după aprobare de către consiliul local.

5.1.2. Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acţiuni/activităţi. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acţiuni/activităţi viitoare care au fost cuprinse în contractul de finanțare. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens, fără a mai fi necesară aprobarea consiliului local. Condiţia de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.

5.1.3. Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce priveşte data și locaţia de desfășurare a acelor acţiuni/activităţi, înainte ca acestea să se desfăşoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfăşurarea acţiunii în discuţie, în baza unor documente justificative.

5.1.4. În situația în care unele acţiuni/activităţi cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce ţin de Structura sportivă, fie ca urmare a anulării unor acţiuni/competiţii sportive la care Structura sportivă urma să participe sau alte situații intervenite, sumele alocate acestor acţiuni/activităţi vor putea fi redistribuite la alte acţiuni/activităţi cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acţiuni/activităţi care au fost cuprinse în cererea de finanţare, dar care nu a fost finanțate inițial datorită depășirii bugetului alocat, fără a mai fi necesară aprobarea consiliului local. Condiţia de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată.

5.1.5. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor care nu au fost cuprinse în contractul de finanțare și/sau cererea de finanțare și apar a fiind necesare în perioada derulării contractului de finanțare se poate face, fără însă a se modifica valoarea contractului de finanțare, în sensul creșterii valorii acestuia, doar cu acordul ambelor părţi, printr-un act adiţional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens .

5.2. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

5.2.1. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

5.2.2. prin acordul de voința al părţilor contractante;

5.2.3. în caz de forţă majoră;

5.2.4. prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei de judecată în cazul nerespectării destinaţiei sumelor alocate, cu obligaţia restituirii complete a sumelor acordate şi a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

**Art. 6 CESIUNEA**

6.1. Se interzice cesiunea către terţi a obligaţiilor izvorâte din prezentul contract.

6.2. Cedentul rămâne răspunzător faţă de debitor pentru încălcarea interdicţiei de a cesiona, în condiţiile Codului Civil.

**Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR**

* 1. Eventualele litigii, neînţelegeri sau pretenţii, având legătură cu prezentul contract de finanţare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar părţile se vor adresa instanţei de judecată de drept comun.

**Art. 8 FORŢA MAJORĂ**

* 1. Prin forţa majoră se înţeleg evenimente imprevizibile si inevitabile independente de voinţa părţilor, intervenite după intrarea in vigoare a prezentului contract, si care împiedică în mod obiectiv execuţia integrală sau parţială a obligaţiilor ce decurg din acest contract.
  2. În caz de apariţie a unui eveniment de forţă majoră, partea care îl invocă trebuie sa informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariţia lui, sau de la data la care a luat cunoştinţă de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forţă majoră va fi de asemenea adusă la cunoştinţa celeilalte părţi in termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

**Art. 9 CLAUZE SPECIALE**

9.1. Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfăşurare a activităţii care face obiectul prezentului contract de finanţare.

9.2. U.A.T. comuna Sâg poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanţele obţinute de structura sportivă şi va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

**Art. 10 DISPOZITII FINALE**

10.1. Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris şi semnat al ambelor părţi, prin acte adiţionale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, cu excepția situațiilor prezentate la pct. 5.1.2 – 5.1.4 când nu este necesară aprobarea prin hotărâre de consiliu local.

10 2. Pezentul contract de finanțarea fost încheiat în 3 exemplare originale de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru U.A.T. comuna Sâg şi 1 exemplar pentru ...........................

|  |  |
| --- | --- |
| U.A.T. Comuna Sâg/Instituție finanțatoare | Structura sportivă ......................................... |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 5 la Regulament**

# CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

**Antetul structurii sportive Nr. de înregistrare Data**

# CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a ……………………… reprezentant al (denumirea

structurii sportive), solicit plata sumei de ............................lei, reprezentând avans în cadrul contractului

de finanțare nr. ………… din data ……………….

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….
* …………………………….

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 60 zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Instituția finanţatoare, înainte de solicitarea unei noi tranşe din contractul de finanţare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituţiei finanţatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înţelegem că recuperarea sumelor de către Instituția finanţatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

**Reprezentant legal**

**(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 6 la Regulament**

# FORMULAR

**pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.............din data de................... Organizaţia/ Instituţia:............................................................

* adresa ..................................................................................
* telefon/fax ...........................................................................
* email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului………………………………........... Data înaintării raportului .......................................................

1. **Raport de activitate**
   1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

* 1. Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

* 1. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Categoria bugetară*** | ***Prevederi conform bugetului***  ***anexat contractului*** | | | ***Execuție*** | | |
| *Contribuţi a finanţator* | *Contribuţia Structurii sportive* | *Total buget* | *Contribuţia finanţator* | *Contribuţia Structurii sportive* | *Total execuţie* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |  |  |
| % | |  |  |  |  |  |  |

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligaţia de a prezenta informaţii privind indicatori (fizici, de eficienţă, de rezultat) şi criterii de performanţă care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanţi, veniturile încasate (dacă este cazul, în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărţilor etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informaţii privind indicatorii de performanţă precum: numărul de participanţi, veniturile încasate( în cazul spectacolelor cu public) etc.**

1. **Raport financiar**
   1. Date despre finanţare:
      * valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data ,
      * valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: din care:
      * contribuţie proprie a Structurii sportive ;
      * sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr.

...................din data: .......................

* 1. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar etc.
  2. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. și data document | Suma | Contribuție finanțator | Contribuție aplicant |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

**Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:** **(numele, prenumele şi semnătura)**

**Coordonatorul programului/proiectului:**

**Preşedinte/Director: ……………………………………….. Data ...................**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 7 la Regulament**

# RAPORT DE ACTIVITATE

**pentru anul anterior**

**Denumirea completă a structurii sportive:**

**Resurse umane ale structurii sportive:**

Număr de personal salariat – total , din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
2. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii
3. Număr de sportivi nelegitimaţi (grupe de începători) pe secţii

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

* Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la data întocmirii raportului
* Rezultate obţinute în anul anterior
* Competiţii organizate în anul anterior

**Rezultate obţinute în anul competiţional anterior:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective realizate/  secţie | Campionat Naţional | Cupa României | Campionat Balcanic | Campionat/Cupă Europeană | Campionat/  Cupă Mondială | Alte competitii |
| seniori |  |  |  |  |  |  |
| juniori I |  |  |  |  |  |  |
| juniori II |  |  |  |  |  |  |
| juniori III |  |  |  |  |  |  |

**Finanţări obţinute în anul precedent:**

* + Denumirea finanţatorului: …………………..
  + Valoarea finanţării: …………………………
  + Durata derulării proiectului finanţat: ……………………

**Data ............................**

**Reprezentanţi legali: (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 8 la Regulament**

**TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII ACESTORA**

În vederea înaintării la plată a documentaţiei, structura sportivă finanţată este obligată să prezinte:

1. Documentele în următoarea ordine:
   * facturi fiscale însoţite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plăţii (chitanţe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către U.A.T. comuna Sâg a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanţe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
   * documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea şi schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură şi ştampilă);
     + copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
     + state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
     + dovada plăţii obligaţiilor către bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
   * documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totaliate, o singură dată;
     + documentaţia care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
   * în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanţării), factura trebuie tradusă și:

* în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
* în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

**Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activităţii sportive**

**A. Cheltuieli de transport**

**Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară**, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul aceştia, se poate efectua, după caz:

* 1. cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanţe de până la 300 km şi clasa I pe distanţe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă şi se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanţe mai mari de 300 km şi pe timp de noapte;
  2. cu mijloace de transport auto ale entităţilor organizatoare sau participante;cu mijloace de transport în comun;
  3. cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare şi altele asemenea;
  4. cu avionul, clasa economică;
  5. cu navele de călători, după tariful clasei I;
  6. cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanţare, atât pentru posesorul autoturismului, cât şi pentru persoanele din cadrul aceleaşi structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

**Transportul participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condiţiile legii.

**La acţiunile de pregătire sportivă care se desfăşoară în localitatea în care îşi au domiciliul, sportivii** pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfăşurare a acţiunii de pregătire, pe baza legitimaţiilor de călătorie sau a abonamentului.

**Transportul** participanţilor la **acţiunile sportive organizate în străinătate**

Beneficiarul finanţării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

1. cu avionul, la clasa economică;
2. cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
3. cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităţilor trimiţătoare;
4. cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii;
5. cu navele de călători, după tariful clasei I.

**Transportul participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii** se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condiţiile legii.

La acţiunile sportive interne şi internaţionale se mai pot efectua cheltuieli privind:

* taxele pentru trecerea podurilor;
* taxele de traversare cu bacul;
* taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
* alte taxe privind circulaţia pe drumurile publice, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare;
* costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum şi comisioanele percepute de agenţiile de voiaj;
* taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale şi echipament sportiv, aparatură medicală şi altele asemenea.
* transportul materialelor şi echipamentelor sportive, al medicamentelor şi aparaturii medicale necesare sportivilor şi personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii şi/sau participării la competiţia sportivă;
* transportul documentaţiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acţiunii;
* transportul pe destinaţia dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare.

**Modul de decontare:**

- biletele de tren, de avion şi factură fiscală aferentă acestora;

* în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menţionat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la …. până la….) precum şi o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
* în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs (pe foia de parcurs se va menționa - Deplasare cu mijloc de transport proprietate personală);
* în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităţilor trimiţătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
* documentele justificative vor fi însoţite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat şi ştampilat de către beneficiar;
* în cazul transportului rutier, în ţară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entităţii trimiţătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanţa cea mai scurtă, între U.A.T. comuna Sâg şi localitatea de destinaţie şi retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanţe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro/);
* în cazul transportului rutier, în ţară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă între

U.A.T. comuna Sâg şi localitatea de destinaţie şi retur şi la preţul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanţe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro/)

- în cazul transportului participanţilor de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii:

* cu mijloace de transport auto închiriate şi cu mijloace de transport auto proprii ale entităţilor trimiţătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidenţiază numărul de km parcurşi în interiorul localităţii de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii şi numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
* cu autoturism proprietate personală: declaraţie pe proprie răspundere în care se evidenţiază numărul de km parcurşi în interiorul localităţii de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii şi numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
  + cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
* în cazul transportului la acţiunile de pregătire sportivă care se desfăşoară în localitatea în care îşi au domiciliul: copie după legitimaţia de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală şi chitanţă, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
* **dovada plăţii:** bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

**B. Cheltuieli de cazare**

**Cazarea** participanţilor **la acţiunile de pregătire sportivă organizate în ţară** şi la **competiţiile interne** se poate face, după caz:

* 1. în unităţile de cazare pentru sportivi;
  2. în cămine şcolare sau studenţeşti;
  3. în locuinţe închiriate în condiţiile legii;
  4. în structuri de primire turistică cu funcţiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 200 lei/persoană/noapte.

**Cazarea** participanţilor la **competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive internaţionale, organizate în ţară,** se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcţie de nivelul, importanţa şi/sau regulamentul competiţiei, după caz.

**Cazarea** participanţilor la **acţiunile sportive organizate în străinătate**, se poate face, după caz:

* + 1. în hotelurile în care au loc acţiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
    2. în alte hoteluri sau spaţii de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispoziţiile

legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum şi costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi şi pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

**Modul de decontare:**

* factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menţionat numărul persoanelor cazate x nr. nopţi cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
* factura va cuprinde perioada cazării (de la … la….) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
* factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat şi parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
* dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

1. **Cheltuieli de masă Cheltuielile zilnice de masă pentru acţiunile sportive organizate în ţară se diferenţiază pe categorii de acţiuni, după cum urmează:**

**Competiţii sportive interne:**

* de nivel judeţean - până la 30 lei de persoană/zi
* de nivel zonal sau interjudeţean - până la 35 lei de persoană/zi
* de nivel naţional - până la 50 lei de persoană/zi

La încheierea competiţiilor sportive şi a altor acţiuni sportive se poate organiza şi finanţa o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii şi oficialii participanţi, precum şi cu alte persoane care au contribuit la organizarea acţiunii, în limita sumei de 50 lei de persoană.

**Se vor accepta la decont cheltuieli de masă** doar atunci când acestea sunt efectuate **pentru proprii sportivi şi pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condiţiilor tehnice şi administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiţie şi realizării obiectivelor propuse.

La acţiunile de pregătire sportivă şi la competiţiile sportive sunt interzise includerea şi decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competiţiile sportive organizate în ţară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

**Modul de decontare:**

* factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menţionat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la … la….) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
* factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat şi parafat de reprezentantul legal al Structurii sportive;
* dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

1. **Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane**

În cazul în care arbitrii participanţi la o competiţie sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfăşurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocaţiei de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă şi cazare pentru arbitrii şi oficialii delegaţi la competiţiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucţiuni financiare.

**Modul de decontare:**

* pentru arbitrii – copii ale delegaţiilor emise de federaţia de specialitate; factură fiscală emisă de federaţia sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
* pentru medici şi asistenţi – stat de plată, care va conţine numele şi prenumele, CNP – ul, funcţia şi semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat şi ştampilat de către Beneficiar;
* copii ale chitanţelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligaţiilor la bugetul de stat.

1. **Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv**

Pentru realizarea acţiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziţionarea de instalaţii şi materiale sportive, echipament sportiv de pregătire şi competiţie, ţinută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

**Modul de decontare:**

* factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preţ unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziţionate;
* dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii;
* beneficiarul finanţării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele şi prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit şi calitatea acestuia (echipament de competiţie sau ţinută de reprezentare) şi/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

1. **Premii de joc**

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competiţiilor sportive interne de nivel naţional de seniori, sreucturile sportive pot acorda premii astfel:

* 1. un premiu de până la 300 lei/sportiv pentru meciurile câştigate în primul eşalon valoric al competiţiei;
  2. un premiu de până la 100 lei/sportiv pentru meciurile câştigate în al doilea eşalon valoric al competiţiei.

Premiile se acordă diferenţiat, în funcţie de valoarea meciurilor şi de contribuţia fiecărui sportiv. Pentru antrenorul care au contribuit la realizarea performanţelor de către sportivii organizaţiei sportive în cadrul competiţiilor sportive interne şi internaţionale, organizaţia sportivă poate acorda un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;

Ceilalţi specialişti şi oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizaţiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialişti nu poate depăşi nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

**Modul de decontare:**

* stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premierea, numele şi prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimaţie (pentru sportivi), premiul brut, eventualele reţineri (se va menţiona care sunt acestea), suma netă care se plăteşte, semnătura beneficiarului;

- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

1. **Plata participanților la activitatea sportivă**

La jocurile sportive, sportivilor legitimaţi/tehnicienilor şi antrenorilor structurilor sportive cărora li s- au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 1000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/lună, cu condiţia ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

**Modul de decontare:**

- ordin de plată care curpinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract;

- chitanţă;

-contractul de activitate sportivă;

- eventualele reţineri (se va menţiona care sunt acestea), dacă este cazul.

Toate veniturile obţinute de sportivi sunt: venituri obţinute din activităţi independente şi se vor fiscaliza conform legislaţiei în vigoare.

1. **Alte categorii de cheltuieli**

Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, structurile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

* servicii de închiriere săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
* asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
* achiziţionarea de materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
* taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori;
* realizarea materialelor audio-video metodice.
* cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor;

**Modul de decontare:**

* factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menţionate în parte, toate produsele/serviciile achiziţionate, (cantitate, preţ unitar şi valoare);
* copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
* notă de recepţie şi bon de consum a produselor/serviciilor achiziţionate ;
* în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fişei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant şi a traseului parcurs în km;
* dovada plăţii – bon fiscal, chitanţă sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va ataşa o copie a acestuia în care să se evidenţieze viza băncii sau în absenţa acesteia se va ataşa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plăţii.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

* activităţi generatoare de profit;
* datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
* dobânzi datorate;
* cheltuieli curente ale organizaţiei (administrative, salarii);
* cheltuieli finanţate din alte surse;
* pierderi de schimb valutar;
* achiziţii de terenuri, clădiri si altele similare;
* cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
* costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
* aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
* cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă

o componentă indispensabilă a proiectului.

**Menţiuni:**

Premiile, contractele de activitate sportivă şi alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competiţiilor sportive interne, se efectuează astfel:

1. cheltuielile de organizare a competiţiei, de către organizatorul competiţiei, potrivit regulamentului acestuia;
2. cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare şi altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscrişi la competiţia respectivă, precum şi pentru ceilalţi membri ai delegaţiei sportive.

Structurile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obţinute din sponsorizări şi în condiţiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ şi taxa pe valoare adăugată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONTRASEMNEAZĂ,

TAMBA DAN- MARIUS Secretar general al comunei Sâg

MAXIM NICOLETA-ANCA