

de pantouflage.

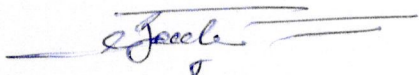
- g) primește și urmărește soluționarea sesizărilor privind conflictul de interese și incompatibilități;
- h) întocmește și actualizează Registrul privind conflictul de interese și situații de incompatibilitate.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana menționată la art. 1.

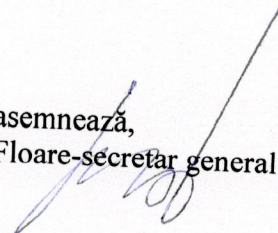
**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- doamna Maxim Nicoleta-Anca;
- dosar personal;
- dosar Dispoziții;
- publicat pe site-ul: [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro)

PRIMAR,  
ing. Bonțe Florian



Contrasemnează,  
Moga Floare-secrețar general





**DISPOZIȚIA nr. 213**  
Din 29.07.2021

privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, conflict de interese și situații de incompatibilitate la nivelul UAT comuna Sâg

Primarul comunei Sâg, județul Sălaj;

Analizând referatul compartimentului relații cu publicul și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg;

Văzând prevederile:

- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art.155, alin. 1, lit „e” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. ”b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat

**D I S P U N:**

**Art.1.** Se desemnează d-na Maxim Nicoleta-Anca persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, conflict de interese și situații de incompatibilitate la nivelul comunei Sâg.

**Art.2.** Persoana menționată la art. 1 va avea următoarele atribuții:

- a) activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
- b) întocmirea și actualizarea permanentă a listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul , în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă;
- c) transmite lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale, către responsabilul cu gestionarea raportului de serviciu/muncă, ori de câte ori lista suferă modificări;
- d) solicită completarea declarației de pantouflage de către salariatul care își încetează raportul de serviciu cu instituția, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale atunci când salariatul își încheie angajarea - anual, timp de 3 ani de la data încheierii angajării, va întocmi documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional și a copiei documentelor din dosarul personal, doar după primirea Declarației de pantouflage sub semnătură;
- e) elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage;
- f) monitorizează timp de 3 ani, prin informări, dacă a fost respectat angajamentul din Declarația