

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SÎG  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 13**  
din 30 martie 2018

privind aprobarea rezultatului inventarierii și scoaterii din funcțiune a bunurilor degradate constatate cu ocazia inventarierii patrimoniului comunei SÎG, județul SĂLAJ pe anul 2017

*Consiliul local al comunei SÎG, JUDEȚUL SĂLAJ:*

*Având în vedere* raportul compartimentului financiar-contabil, expunerea de motive a primarului, precum și avizul Comisiei de dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism ;

Ținând seama de prevederile Legii contabilității Nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv aprobate prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr.2.861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul articolului art.36 alin (1) și (2) lit."c" coroborat cu art.45(3) și art.115, lit.,b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă rezultatul inventarierii patrimoniului comunei SÎG pe anul 2017 conform anexei nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă casarea bunurilor în valoare de 110.182,08 lei aflate în patrimoniul comunei Sîg, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei SÎG și compartimentul financiar-contabil.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei SÎG;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Dosarul de ședințe al consiliului local;
- Dosar Hotărâri;
- Site-ul: [www.primariasig.ro](http://www.primariasig.ro)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oprea Petru



CONTRASEMNEAZĂ,

Moga Floare - secretar comună



ROMANIA  
ANEXA NR. 1  
LA H.C.L. nr 13 / 30.03.2018



### GRAFIC DE DESFASURARE

a inventarierii patrimoniului Primăria SIG in anul 2017

Elementele patrimoniale	Perioada de inventariere
1. Mijloace fixe	20.11.2017-30.11.2017
2. Materii prime si materiale	01-05.12.2017
3. Obiecte de inventar	06-10.12.2017
4. Mijloace banesti si alte valori (numerar in casierie, disponibilitati banesti in conturi, avansuri spre decontare, alte valori, etc)	11-15.12.2017
5. Creante – clienti, debitori, creante fiscale, etc	16.-20.12.2017
6. Datorii – furnizori, creditor, obligatii fiscale, etc.	20-28.12.2017

Primar  
ing. BONTE FLORIAN  
COMUNA SIG  
C.F. 499512  
Județul SALAJ

ANEXA NR. 2

LA H.C.L. nr. 137/30.03.2018



## A. INSTRUCIUNI GENERALE PRIVIND INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

Intregul patrimoniu al societatii comerciale precum si bunurile apartinand altor unitati care temporar se afla in pastrarea societatii sau in custodie se inventariaza in perioada stabilita la pct. 3.

Membrii comisiei de inventariere stabiliti prin decizie nu pot fi inlocuiti sau revocati decat in cazuri cu totul speciale si numai prin dispozitia scrisa a directorului intreprinderii, data la propunerea directorului economic.

Comisia de inventariere are obligatia sa controleze toate locurile de munca de pe teritoriul societatii in care pot sa existe bunuri si sa le inventarieze efectiv. **Inainte de inceperea operatiunii de inventariere, comisia va cere gestionarului o declaratie scrisa, conform modelului anexat.**

Cu ocazia inventarierii se vor identifica si consemna in procesele verbale bunurile care sunt deteriorate total sau partial,

Toate bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere (model 14-3-12), conform anexa, care trebuie sa se intocmeasca pe locuri de depozitare, sectii, ateliere, locuri de munca, pe gestionari si categorii de bunuri cu caracteristicile respective- denumire (simbol, numar de cod), numar de inventar, unitate de masura care trebuie sa fie identica cu cea din contabilitate, precum si orice alta caracteristica care usureaza identificarea bunurilor respective.

In cazul in care comisia constata plusuri, minusuri, degradari, declarate sau nedeclarete inainte de inceperea inventarierii va cere gestionarului explicatii scrise cu privire la cauzele acestora si va verifica realitatea sustinerilor gestionarului putand cere in acest scop relatii si documente de la orice persoana din cadrul societatii.

Pe ultima fila a listelor de inventariere gestionarul trebuie sa mentioneze daca toate bunurile au fost inventariate in prezenta sa, daca bunurile respective se afla in pastrarea si raspunderea sa, daca mai are bunuri care sa fi ramas neinventariate precum si eventualele obiectiuni pe care le are de facut, pe care comisia are obligatia sa le analizeze mentionand la sfarsitul listei de inventariere concluzia la care s-a ajuns

Listele de inventariere se semneaza pe fiecare fila de catre membrii comisiei de inventariere si de gestionar mentionandu-se si data inventarierii.

Determinarea plusurilor sau minusurilor se face direct pe listele de inventariere model (14-3-12/a). Inainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedeaza la verificarea minutioasa a exactitatii si evaluarii calculelor si totalizarilor din contabilitate, greselile descoperite cu aceasta ocazie trebuie corectate inainte de stabilirea rezultatelor inventarierii, concluziile si propunerile cu privire la cauzele

plusurilor, lipsurilor, pierderilor și vinovatilor pentru acestea, precum și alte propuneri și măsuri de aplicarea dispozițiilor legale.

În cazul în care comisiile de inventariere constată dezordine, materiale și bunuri aflate în afara locului de depozitare, vor consemna acestea în procesele verbale de inventariere, propunând măsuri de tragere la răspundere și la îmbunătățire a folosirii spațiilor de depozitare.

În cazul constatării unor minusuri sau plusuri în gestiune se va lua declarație scrisă de la gestionari. Declarația va fi semnată și de membrii comisiei de inventariere, se vor face propuneri conducerii societății pentru soluționarea celor constatate.

## **B. INSTRUCȚIUNI SPECIFICE**

### **pentru inventarierea patrimoniului**

Inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv se face astfel:

**1. Imobilizări necorporale** (brevete, licențe, know-how și mărci de fabrică, programe informatice) - justificarea acestor elemente se face pe baza titlurilor de proprietate

**2. Imobilizări corporale (mijloace fixe)** : evaluarea acestor elemente se face la **valoarea actuală** a fiecărui element, denumită **valoare de inventar**, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței. Bunurile de această natură sunt:

- Terenuri – se inventariază pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare.
- Clădirile - se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.
- Echipamente tehnice (mașini, utilaje și alte instalații de lucru), aparate și instalații de măsurare, control și reglare, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatura birotică, echipamente de protecție a valorilor umane etc, se inventariază fizic

**Nota** : Se va face distincție între bunurile de natură mijloacelor fixe și cele de natură obiectelor de inventar, astfel: un mijloc fix are o valoare de intrare mai mare de 1800 lei și o durată normală de utilizare mai mare de 1 an.

**4. Stocuri** - stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte nu se desfac decât prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective. Bunurile de această natură pot fi:

- materii prime, materiale consumabile, marfuri, ambalaje, etc.
- formulare tipizate (facturi, fișe de magazine, chitanțe, ordine de compensare etc.) aflate în stoc la data inventării

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventării (echipament, cazarmament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste separate, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. Bunurile cu un grad mare de

perisabilitate se inventariază cu prioritate fără a se stânjeni desfacerea imediată a acestora. Bunurile aflate în expediție se inventariază de către unitățile furnizoare, iar bunurile achiziționate aflate în curs de aprovizionare se inventariază de unitatea cumpărătoare și se înscriu în liste de inventariere separate.

Listele de inventariere se întocmesc pentru toate materialele inclusiv cele pentru care prezintă diferențe (plus sau minus), cele fără de mișcare, cu mișcare lentă, degradate, inutilizabile, cu luarea notelor explicative. În cazul în care comisia constată plusuri, minusuri, degradări nedeclarate înainte de începerea inventarierii, va cere gestionarului explicații scrise cu privire la cauzele acestora.

**5. Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității** se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

**6. Disponibilitățile aflate în conturi la bănci** se inventariază pe baza extraselor de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi lucrătoare a anului, puse la dispoziție de unitățile bancare și unitățile Trezoreriei Statului, având ștampila oficială a acestora.

**7. Creanțele și obligațiile față de terți** sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3), prezentat ca model în anexa. Aceste extrase vor fi întocmite în conformitate cu soldurile clienților și furnizorilor așa cum rezultă din evidența primară a societății, după ce au fost puse de acord cu soldurile din evidența contabilă. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la reglementările legale privind inventarierea. Diferențele constatate trebuie clarificate înainte de închiderea bilanțului și soluționate pe baza legală.



ing. BONTE FLORIAN

*[Handwritten signature]*



11	CALCULATOR MILAN	11	BUC	1	41,50	41.5	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	41.5
12	CAMERA SONY	12	BUC	1	899,50	899.5	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	899.5
13	CANAPEA 3 LOCURI	13	BUC	1	790,00	790	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	790
14	CASA DE FIER	14	BUC	1	0,10	0.1	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	0.1
15	CASETA LUMIN	15	BUC	1	1.011,50	1011.5	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	1011.5
16	CASETIERA	16	BUC	1	184,87	184.87	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	184.87
17	EXPRESOR CAFEA BOSH	17	BUC	1	1243	1243	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	1243
18	FILTRU CAFEA	18	BUC	1	178,80	178.8	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	178.8
19	IMPRIMANTA 262570	19	BUC	1	385,00	385	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	385
20	IMPRIMANTA HP 5510	20	BUC	1	785,40	785.4	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	385
21	IMPRIMANTA LEXMARK	21	BUC	1	330,00	330	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	785.4
22	INCARCATOR GPPB	22	BUC	1	75,00	75	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	330
23	MOBIL NOKIA	23	BUC	1	220	220	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	75
24	MOCHETA 20MP	24	MP	1	997,60	997.6	Defecta, nu functioneaza	Utilizare indelungată	1	220
						997.6				997.6







Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau		U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar	Starea in care		Cauzele degraderii	PROPUNERI DE CASARE BUCATI	Valoare casare
		nr. de inv.						se gaseasc				
1	FOX SAN	1		BUC	1	0.01	0.01	Defecta, nu functioneaza	Utilizare îndelungată			0.01
2	SCAUNE PLIANTE	2		BUC	4	0.07	0.28	Defecta, nu functioneaza	Utilizare îndelungată			0.28
3	SUPORT METALIC	3		BUC	3	0.01	0.03	Defecta, nu functioneaza	Utilizare îndelungată			0.03
	TOTAL											0.32

Gestiunea Salubritate

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau		U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar	Starea in care		Cauzele degraderii	PROPUNERI DE CASARE BUCATI	Valoare casare
		nr. de inv.						se gaseasc				
1	CONTAINERE C			BUC	10	1000	10000	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			3000
2	CONTAINERE S			BUC	4	1000	4000	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			0
3	PUBELE 120L			BUC	1238	51.63	63917.94	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			20548.74
4	PUBELE 240L			BUC	147	51.63	7589.61	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			5163
5	PUBELE 80L			BUC	246	51.63	12700.98	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			2994.54
6	PUNGI PLASTIC			BUC	62	0.5	31	Uzate, sparte	Utilizare îndelungată			31
	TOTAL:						98239.53					31737.28

MIJLOACE FIXE CONT 2131

3	CORPURI DE ILUMINAT	1262	-	1	23000	23000							PREDATE CATRE SC AVE SALAJ ECOSERV CONFORM PV nr.4204/2017
---	---------------------	------	---	---	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--

Nr. Ct	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau Nr. Inventar	Unitate de masura	Stoc curent	Pret unitar - lei	Valoarea de inventar - lei	STAREA	VALOAREA PROPU SA SPRE CASARE	
Report							0		
1	CALCULATOR + IMPRIMANTA	1166	BUC	1	1178.92	1178.92	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	1178.92
2	IMPRIMANTA	1167	BUC	1	3126.21	3126.21	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	3126.21
3	CALCULATOR + IMPRIMANTA	1172	BUC	1	1691	1691	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	1691
4	CALCULATOR + IMPRIMANTA	1168	BUC	1	4117.75	4117.75	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	4117.75
5	CAL PANTZER 3GHZ PHARE 2005 CALCULATOR ELSACO	1162	BUC	1	1802.03	1802.03	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	1802.03
6	CAL PANTZER 3GHZ PHARE 2005 CALCULATOR ELSACO	1163	BUC	1	1802.03	1802.03	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	1802.03
7	CAL PANTZER 3GHZ PHARE 2005 CALCULATOR ELSACO	1183	BUC	1	939.88	939.88	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	939.88
8	COPIATOR CANON	1239	BUC	1	5403.55	5403.55	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	5403.55
9	COPIATOR MINOLTA BIZHUB 163	1238	BUC	1	3450	3450	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	3450
10	COPIATOR SARP IMPRIMANTA	1237	BUC	1	530	530	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	530
11	MULTIFUNCTIONALA	1164	BUC	1	1801.32	1801.32	Defecta. nu functioneaza	Utilizare îndelungată	1801.32

12	UNITATE CENTRALA + IMPRIMANTA+ MONITOR ACHIZITII PUBICE								
	TOTAL	1165	BUC	1	2480.01	2480.01	Defecta. nu functioneaza	Utilizare indelungata	2480.01 28322.7

<b>TOTAL GNERAL</b>	
	110182.08
<b>OBIECTE DE INVENTAR</b>	
	58859.38
<b>MILLOACE FIVE</b>	
	51322.70

PRIMAR,  
Ing. BONTE FLORIAN

