

HOTĂRÂREA

nr. 16 din data de 20 martie 2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport aflată în administrarea Școlii Profesionale Sâg.

Consiliul local al comunei Sâg;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei Sâg nr. 1254/ 14.03.2024.
 - raportul de specialitate a administratorului public nr 1255/ 14.03.2024.
 - avizul comisiei pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism nr.1408/ 20.03.2024 și avizul comisia pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie protecție copii, tineret și sport nr. 1415/ 20.03.2024;
 - prevederile art. 20, alin. 1 lit e din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
 - HCL Sâg nr 33/2016 *Cu privire la aprobarea delegării dreptului de administrare în favoarea Liceului tehnologic nr. 1 SÎG asupra unor imobile*
 - HCL Sâg nr. 2 din 31 ianuarie 2018 *privind aprobarea schimbării denumirii unității școlare cu personalitate juridică, învățământ preuniversitar, din comuna SÎG începând cu anul școlar 2018-2019;*
- În temeiul art. 196, alin. 1, litera a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a sălii de sport, aflată în administrarea Școlii Profesionale Sâg, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tarifele de utilizare a Sălii de sport, aflate în administrarea Școlii Profesionale Sâg, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sâg.

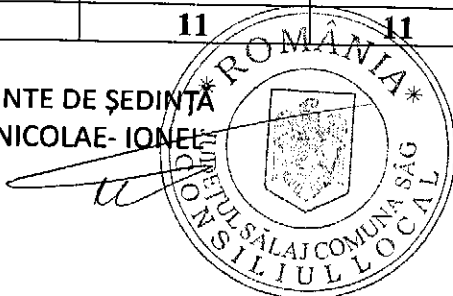
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj;
- Primarul comunei Sâg;
- Școala profesională Sâg;
- Site: www.primariasig.ro;
- Dosar Hotărâri

Sâg, 20.03.2024

Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. voturi pentru	Nr. voturi împotriva	Nr. voturi abțineri	Nr. consilieri care nu participă la deliberare
13	11	11	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RAD NICOLAE- IONEL



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Regulament

de Organizare si Funcționare a sălii de Sport aflate în administrarea Școlii Profesionale Sâg.

Prezentul Regulament stabileste functionarea, întretinerea, exploatarea, modul de organizare a activităților Sălii de sport din incinta Scolii Profesionale Sâg precum si raporturile dintre Administrator si beneficiarii activităților organizate, drepturile si obligațiile părților, interdicțiile și sancțiunile ce îi pot fi aplicate beneficiarului, în scopul desfasurării corespunzătoare a activităților sportive, didactice și educative în conformitate cu Legea Educației Fizice si a Sportului nr. 69/2000, cu modificările si completările ulterioare.

CAP I. Dispoziții generale

ART. 1. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru administratorul Sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, si orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea Sălii de sport.

Art. 2. Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Sâg si a fost dată în administrare Școlii Profesionale Sâg.

Art. 3. Sala de sport este compusă din;

- sală de jocuri
- grupuri sanitare
- vestiare
- cabinet medical
- sală de materiale
- cabinet profesori

Art. 4 Administratorul răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în cadrul bazei sportive si asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de functionare a ansamblului de constructii si instalatii și dotări aferente sălii de sport.

Art.5.În Sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod exceptional, cu aprobarea Consiliului de Administratie al unității de învățământ se pot organiza unele activități de interes public.

Art.6. Obiectivele funcționării Sălii de sport sunt;

- desfășurarea orelor de educatie fizică și sport de către elevii instituției de învățământ
- activități privind sportul de masă, conform planificării, în conformitate cu tarifele stabilite si aprobate de Consiliul Local Sâg.

CAP. II. Administrarea Sălii de sport.

Art.7. Administratorul și personalul de îngrijire si curățenie sunt angajați ai instituției de învățământ.

Art.8. Toate activitățile desfășurate în Sala de sport vor fi coordonate și controlate de către directorul și directorul adjunct al unității de învățământ.

Art.9. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Directorul unității și aprobată în Consiliul de Administrație.

Art. 10. Administratorul răspunde de

-gestionarea și inventarul Sălii de sportivesi;

-folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul Regulament, anexelor și materialelor din dotare;

-respectarea programului de lucru și a orarului în Sala de sport;

-respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii și a prevederilor prezentului Regulamentului;

-completarea la timp a documentației Sălii de sport (orarul de funcționare, registru de evidență, procesele verbale de predare – primire);

Art 11. Îndatoririle administratorului sunt;

-folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare, a materialelor;

-asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării Sălii de sport;

-publicarea către utilizatori a prevederilor privind protecția muncii și normele de aplicare și prevederile prezentului Regulament;

Art. 12. Atribuțiile administratorului sunt;

-îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrative – gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;

-constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;

Art.13. Drepturile administratorului sunt

-controlul și evaluarea activităților desfășurate;

-eliminarea din Sala de sport a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament;

-Art.14. În absența sa, administratorul va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării Sălii de sport.

CAP.; III Personalul de îngrijire

Art.15 Personalul de îngrijire este în subordinea directă a administratorului.

Art.16 Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de deservire și îngrijire sunt prevăzute în fișa postului

Art.17. Programul de lucru este programat de administrator.

CAP.IV. Orarul de funcționare

Art.18. Orarul de funcționare va fi întocmit de către administrator, prin comun acord cu solicitanții.

La întocmirea orarului de funcționare se vor lua în considerare următoarele;

-Sala de sport va funcționa zilnic între orele 8.00-22.00;

-programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național;

-în zilele de școală, se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare;
-cadrele didactice răspund de ; păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, cu respectarea de către elevi a prevederilor prezentului Regulamentului;
-în orele rămase neacoperite de activitățile școlare, Sala de sport și anexele pot fi date în folosință pentru sportul de masă;

Art.19. Orarul de funcționare stabilit are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala de sport indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP.V Condiții generale de utilizare a Sălii de sport.

Art. 20 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare de către următoarele categorii de persoane;

- elevii instituției de învățământ;
- sportivii asociațiilor și cluburilor sportive;
- persoane fizice și juridice;

Art.21 Elevii au acces în Sala de sport numai în prezența cadrului didactic

Alți utilizatori au acces numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare.

Art. 22 Eliberarea de chitanțe se va face înainte de desfășurarea activității. În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art. 23. Taxa de utilizare este stabilită și aprobată de Consiliul Local Sâg și se actualizează anual cu indicele de inflație stabilit de INS.

Art.24. Utilizatorii, indiferent de statutul lor sunt obligați;

-să respecte prevederile legii în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului Regulamentului

-să respecte programul de funcționarea;

-să folosească echipament curat și adecvat activității;

Art.25. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta Sălii de sport sunt strict interzise

Art. 26. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în Sala de sport este interzisă.

CAP. VI Condiții particularizate de utilizare a Sălii de Sport.

Art. 27. Regulament pentru elevi.

- În vestiare se va face dezechiparea și echiparea cu echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine;
- Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;
- Elevii nu au acces în lipsa profesorului;
- la terminarea activităților, elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarul și holurile;
- orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricenuiesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul, recuperarea va fi colectivă;
- este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, accesorii de aerisire sau de încălzire;
- Sunt interzise fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport

Art. 28. Regulamentul pentru profesori;

- profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta Sălii de sport;
- profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- profesorii răspund pentru orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- la apariția diferitelor probleme (pagube, distrugeri) va consemna de luare la cunoștință și va lua măsurile care se impun;
- pe timpul pauzelor, profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activităților;

Art. 29. Regulament pentru chiriașii Sălii de sport

- Sunt interzise fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport;
- Accesul persoanelor în stare de ebrietate în Sala de sport este interzisă;
- pot participa la activități numai cu echipament adecvat;
- chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia;
- răspund de inventarul și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție;
- în cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, vor suporta contravaloarea obiectului sau a lucrării;

CAP VII. Finanțarea activității Sălii de sport

Art 30 (1) Veniturile, indiferent de sursă sunt cuprinse în bugetul anual.

(2) Finanțarea cheltuielilor și de capital se asigură din;

- venituri proprii – taxe de utilizare
- alocații de la bugetul local
- alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii

CAP VIII Responsabilități și contravenții

Art. 31 Nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul Regulament conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează;

-comportamentul indecent al beneficiarilor față de personalul angajat sau față de alți beneficiari (injurii, comportament scandalos și/ sau agresiv, limbaj și gesturi ofensatoare) duce la evacuarea persoanelor vinovate din incintă, precum și accesul acestora interzis pe o perioadă de 2 luni;

-nerespectarea, în mod repetat, a regulilor impuse prin prezentul Regulament conduce la interzicerea accesului persoanelor în cauză;

-persoanele stabilite a fi vinovate de producerea de pagube sau distrugeri prin utilizarea

defectuoasă a bunurilor din dotare vor suporta, integral, pagubele produse;

-refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotare, va atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare;

-administratorul, va consemna într-un proces verbal de constatare, neregulile apărute, persoanele implicate/ vinovate și sancțiunile ce se impun;

-orice litigiu sau neînțelegeri vor fi rezolvate, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți.

În cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță;

CAP XI Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 32. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui în Consiliul Local Sâg.

Art. 33. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local Sâg.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RAD NICOLAE- IONEL



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 16/ 20.03.2024

Tarife de utilizare a Sălii de sport aflate în administrarea Școlii Profesionale Sâg

Nr. crt	UTILIZATOR	TARIF/ORĂ
1	Activități organizate de unitatea de învățământ	0 LEI
2	Activități organizate de Primăria comunei Sâg	0 LEI
3	Alte persoane fizice sau asociații	50 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RAD NICOLAE- IONEL



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA